Aplicativo Sis POSTAL 4.5

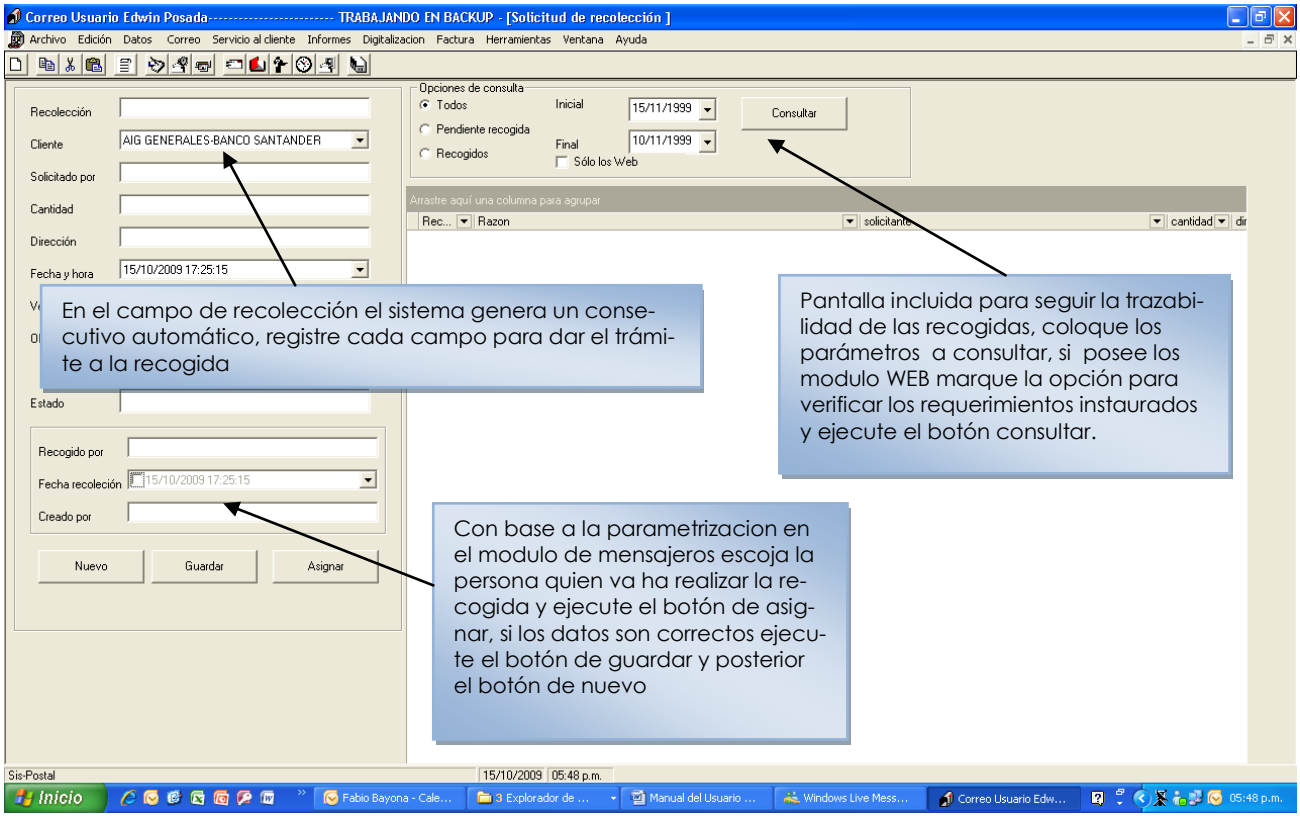
Manejo de Correspondencia

Eco Sistemas y Asesorías Ltda.

MANUAL DEL USUARIO PROCESOS OPERATIVOS

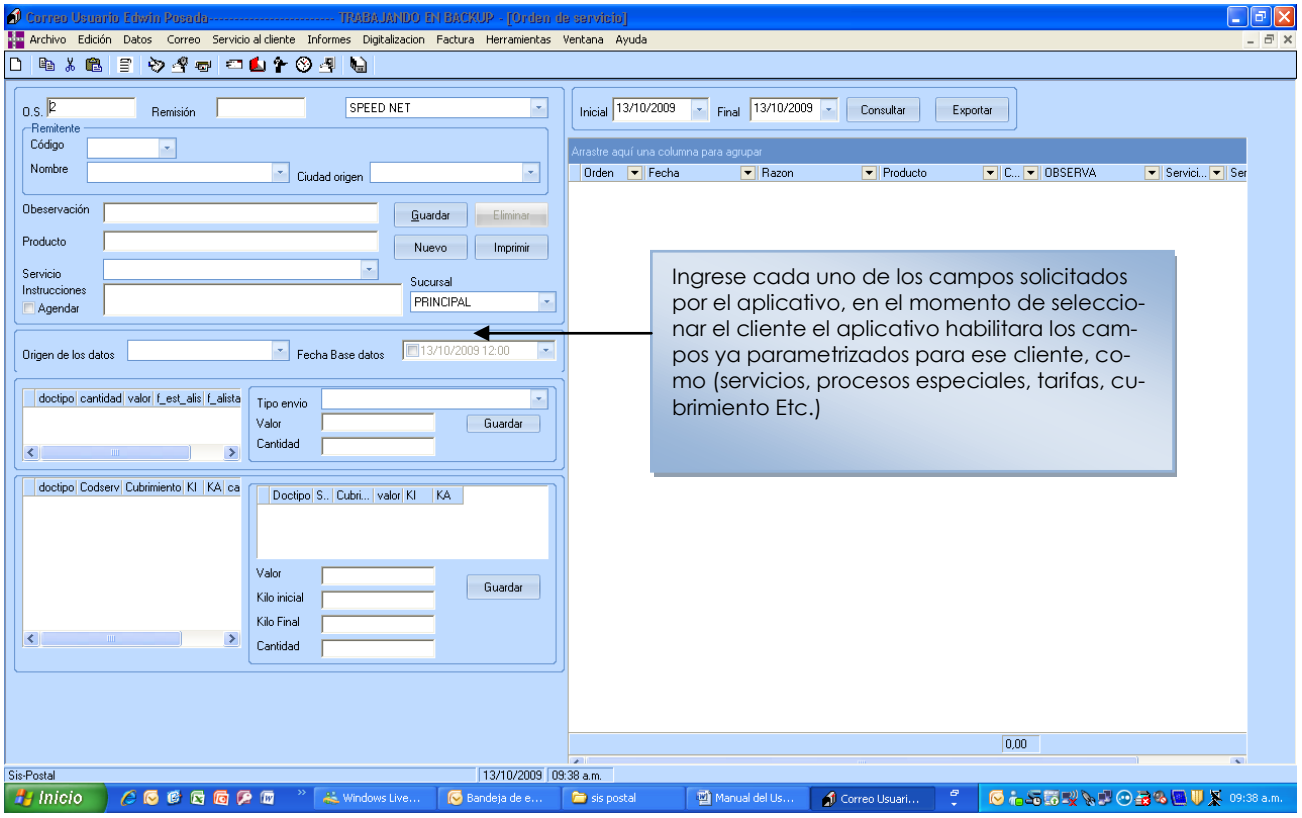
Rev. Nro.	Fecha	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
0	30-oct-09	Diego Juan Guerrero Sánchez	Jorge Jimenez	Edwin Posada

1.1.1CORREO / RECOGIDAS (Recogidas), Modulo operacional donde se registra y controla las recogidas solicitadas por el cliente.


Correo Usuario Edwin Posada---------- TRABAJANDO EN BACKUP - [Solicitud de recolección]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Herramientas Ventana Ayuda
Recolección
Cliente
AIG GENERALES-BANCO SANTANDER
Solicitado por
Cantidad
Dirección
Fecha y hora
15/10/2009 17:25:15
Estado
Recogido por
Fecha recolección
15/10/2009 17:25:15
Creado por
Nuevo
Guardar
Asignar
Opciones de consulta
Todos
Pendiente recogida
Recogidos
Inicial
15/11/1999
Final
10/11/1999
Sólo los Web
Consultar
Arrastre aquí una columna para agrupar
Rec...
Razon
solicitante
cantidad
En el campo de recolección el sistema genera un consecutivo automático, registre cada campo para dar el trámite a la recogida
Pantalla incluida para seguir la trazabilidad de las recogidas, coloque los parámetros a consultar, si posee los modulo WEB marque la opción para verificar los requerimientos instaurados y ejecute el botón consultar.
Con base a la parametrizacion en el modulo de mensajeros escoja la persona quien va ha realizar la recogida y ejecute el botón de asignar, si los datos son correctos ejecute el botón de guardar y posterior el botón de nuevo
Sis-Postal
15/10/2009 05:48 p.m.
Inicio
Fabio Bayona - Cale...
3 Explorador de ...
Manual del Usuario ...
Windows Live Mess...
Correo Usuario Edw...
05:48 p.m.

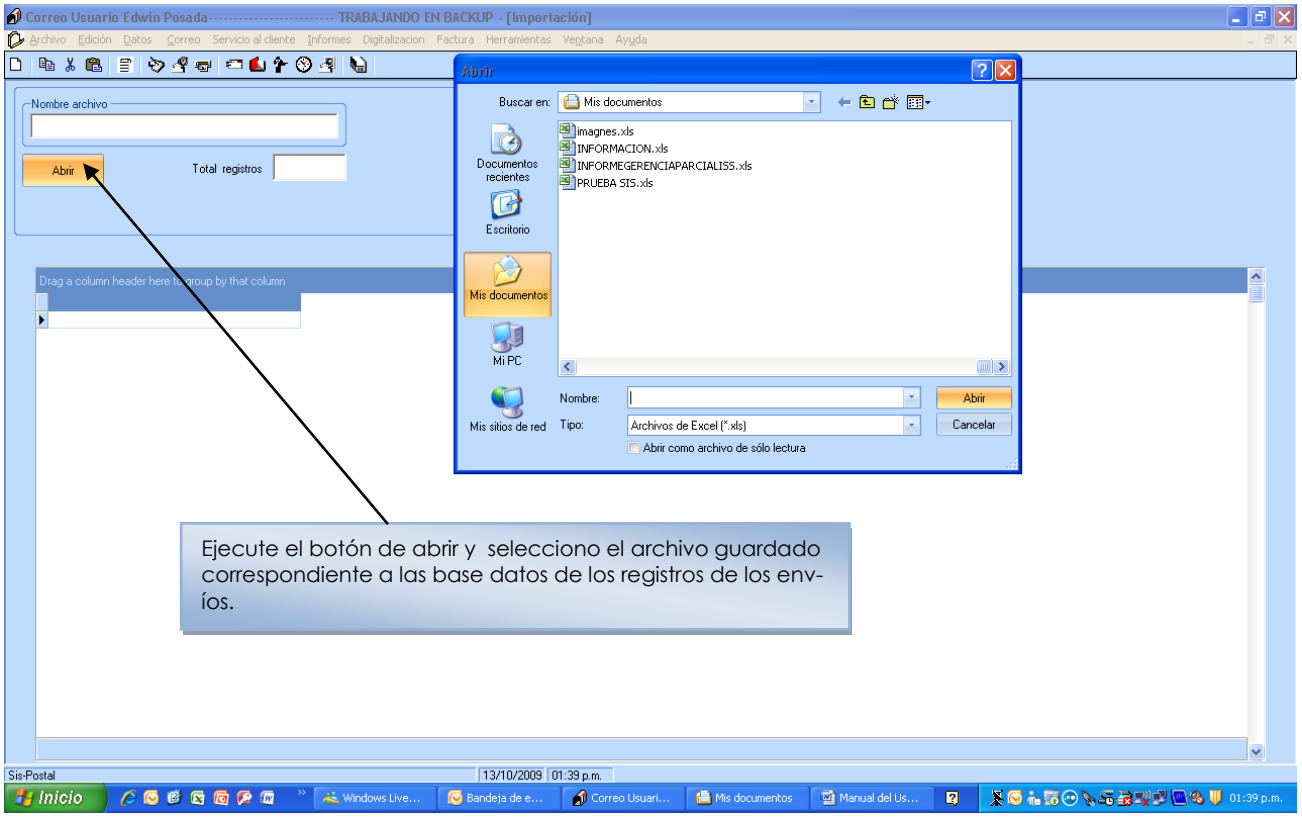
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación podrá comenzar a realizar los procesos operativos, el primer paso es ingresar los datos correspondientes a las recogidas por los clientes ya sea por llamada telefónica o través del portal bajo claves autorizadas, este modulo genera la trazabilidad de cada uno de los envíos ya que incorpora una pantalla de seguimiento donde el usuario final podrán escoger las opciones a consultar.
Todas las acciones ejecutadas en el SIS Postal 4.5 son interaccionadas en todos los módulos lo cual permite tener una trazabilidad en cualquiera de las acciones ejecutadas.

2.1.1 CORREO / ORDENES DE SERVICIO (Crear Ordenes), proceso de proporcionar la trazabilidad de las unidades ingresadas a la compañía.


Ingrese cada uno de los campos solicitados por el aplicativo, en el momento de seleccionar el cliente el aplicativo habilitara los campos ya parametrizados para ese cliente, como (servicios, procesos especiales, tarifas, cubrimiento Etc.)

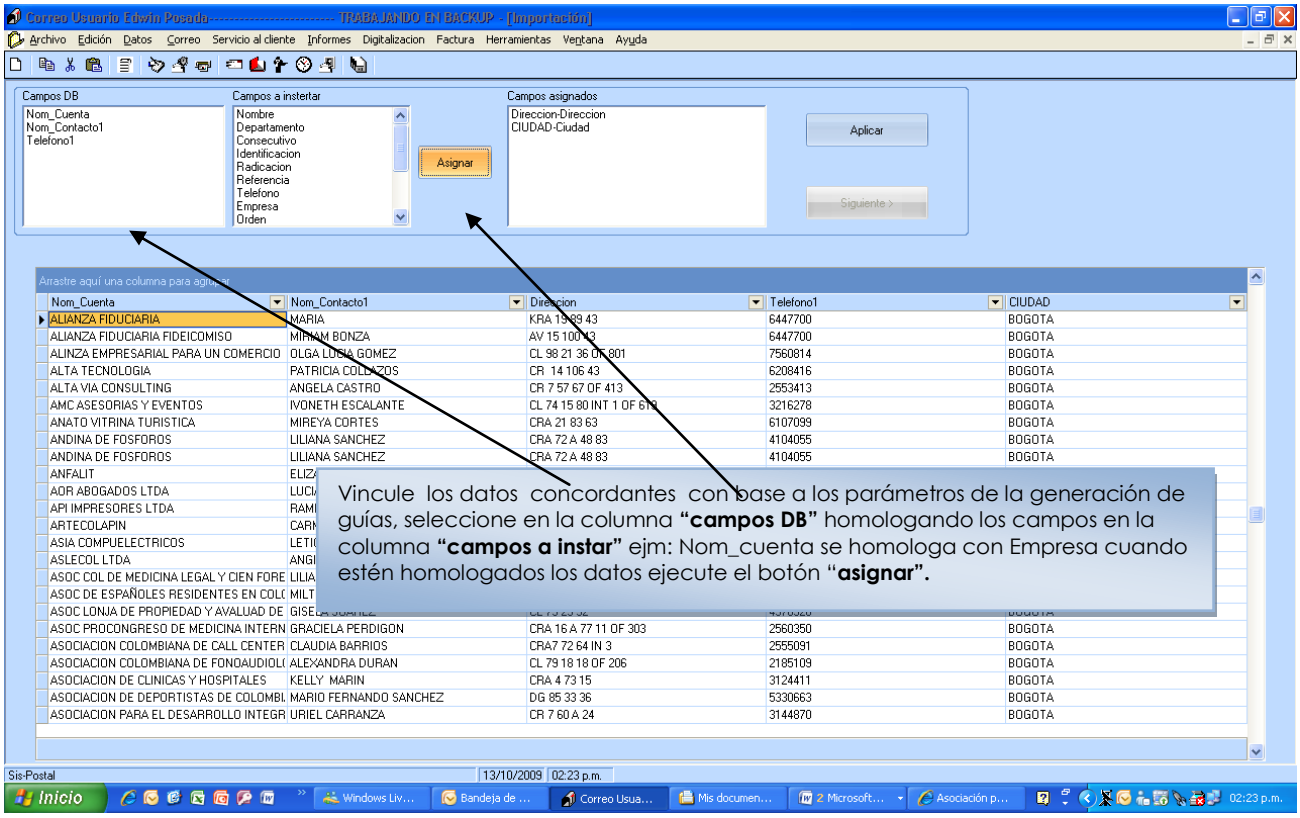
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles creados, ejecutara los procesos operativos para darle trazabilidad a las unidades ingresadas a la compañía, el segundo paso es generar la orden de servicio donde ingresara todos los datos proporcionados por el cliente y propios del sistema, en el momento de la creación de la orden de servicio la cual esta ligada un cliente especifico el aplicativo en el momento del ingreso trae los datos correspondiente a la parametrizacion como hemos visto en el Modulo I, con base a esto el usuario determina los procesos y servicios determinados para ese cliente convirtiéndose en una herramienta de auditoria y control para los procesos consecuentes en el aplicativo SIS Postal 4.5.

2.1.2. CORREO / ORDENES DE SERVICIO (Importación), proceso para subir las base datos remitidas por el cliente (proceso 1)



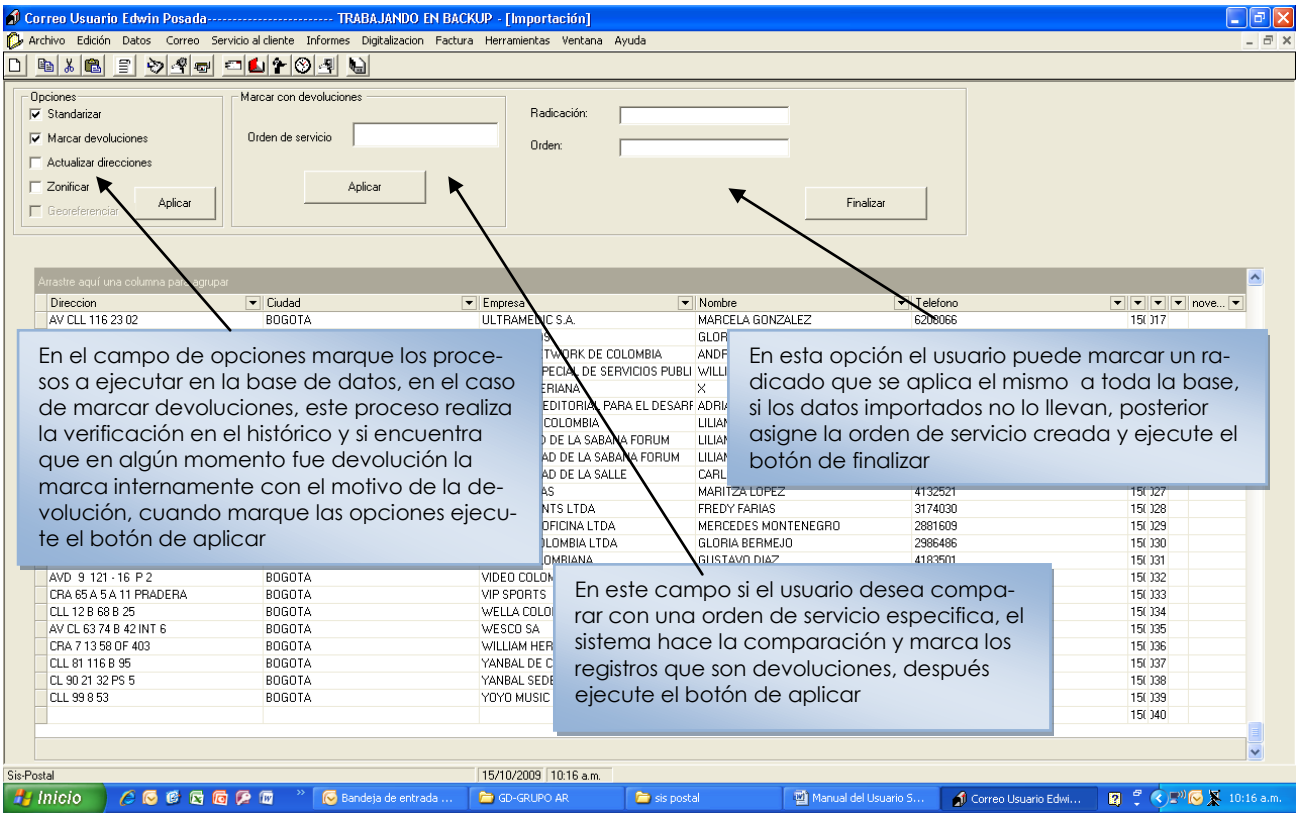
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, mediante este asistente importara las bases de datos correspondiente a los registros enviados por el cliente, el primer paso es importar la base de datos donde se encuentran los registros como lo muestra la grafica superior.

2.1.2 CORREO / ORDENES DE SERVICIO (Importación), proceso para subir las base datos remitidas por el cliente (proceso 2)


Correo Usuario Edwin Posada---------- TRABAJANDO EN BACKUP - [Importación]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Herramientas Ventana Ayuda
Campos DB
Nom_Cuenta
Nom_Contacto1
Telefono1
Campos a insertar
Nombre
Departamento
Consecutivo
Identificacion
Radicacion
Referencia
Telefono
Empresa
Orden
Asignar
Campos asignados
Direccion-Direccion
CIUDAD-Ciudad
Aplicar
Siguiente >
Arrastre aquí una columna para agrupar
Nom_Cuenta
Nom_Contacto1
Direccion
Telefono1
CIUDAD
ALIANZA FIDUCIARIA MARIA KRA 19 99 43 6447700 BOGOTA
ALIANZA FIDUCIARIA FIDEICOMISO MIRIAM BONZA AV 15 100 13 6447700 BOGOTA
ALINZA EMPRESARIAL PARA UN COMERCIO OLGA LUCIA GOMEZ CL 98 21 36 OF 801 7560814 BOGOTA
ALTA TECNOLOGIA PATRICIA COLLAZOS CR 14 106 43 6208416 BOGOTA
ALTA VIA CONSULTING ANGELA CASTRO CR 7 57 67 OF 413 2553413 BOGOTA
AMC ASESORIAS Y EVENTOS IVONETH ESCALANTE CL 74 15 80 INT 1 OF 613 3216278 BOGOTA
ANATO VITRINA TURISTICA MIREYA CORTES CRA 21 83 63 6107099 BOGOTA
ANDINA DE FOSFOROS LILIANA SANCHEZ CRA 72 A 48 83 4104055 BOGOTA
ANDINA DE FOSFOROS LILIANA SANCHEZ CRA 72 A 48 83 4104055 BOGOTA
ANFALIT
AOR ABOGADOS LTDA
API IMPRESORES LTDA
ARTECOLAPIN
ASIA COMPUELECTRICOS
ASLECOL LTDA
ASOC COL DE MEDICINA LEGAL Y CIEN FORE
ASOC DE ESPAÑOLES RESIDENTES EN COL
ASOC LONJA DE PROPIEDAD Y AVALUAD DE
ASOC PROCONGRESO DE MEDICINA INTERN GRACIELA PERDIGON CRA 16 A 77 11 OF 303 2560350 BOGOTA
ASOCIACION COLOMBIANA DE CALL CENTER CLAUDIA BARRIOS CRA7 72 64 IN 3 2555091 BOGOTA
ASOCIACION COLOMBIANA DE FONOAUDIOL ALEXANDRA DURAN CL 79 18 18 OF 206 2185109 BOGOTA
ASOCIACION DE CLINICAS Y HOSPITALES KELLY MARIN CRA 4 73 15 3124411 BOGOTA
ASOCIACION DE DEPORTISTAS DE COLOMBI MARIO FERNANDO SANCHEZ DG 85 33 36 5330663 BOGOTA
ASOCIACION PARA EL DESARROLLO INTEGR URIEL CARRANZA CR 7 60 A 24 3144870 BOGOTA
Vincule los datos concordantes con base a los parámetros de la generación de guías, seleccione en la columna **"campos DB"** homologando los campos en la columna **"campos a instar"** ejm: Nom_cuenta se homologa con Empresa cuando estén homologados los datos ejecute el botón "**asignar".**
Sis-Postal
13/10/2009 02:23 p.m.
Inicio
Windows Liv...
Bandeja de ...
Correo Usua...
Mis documen...
2 Microsoft...
Asociación p...
02:23 p.m.

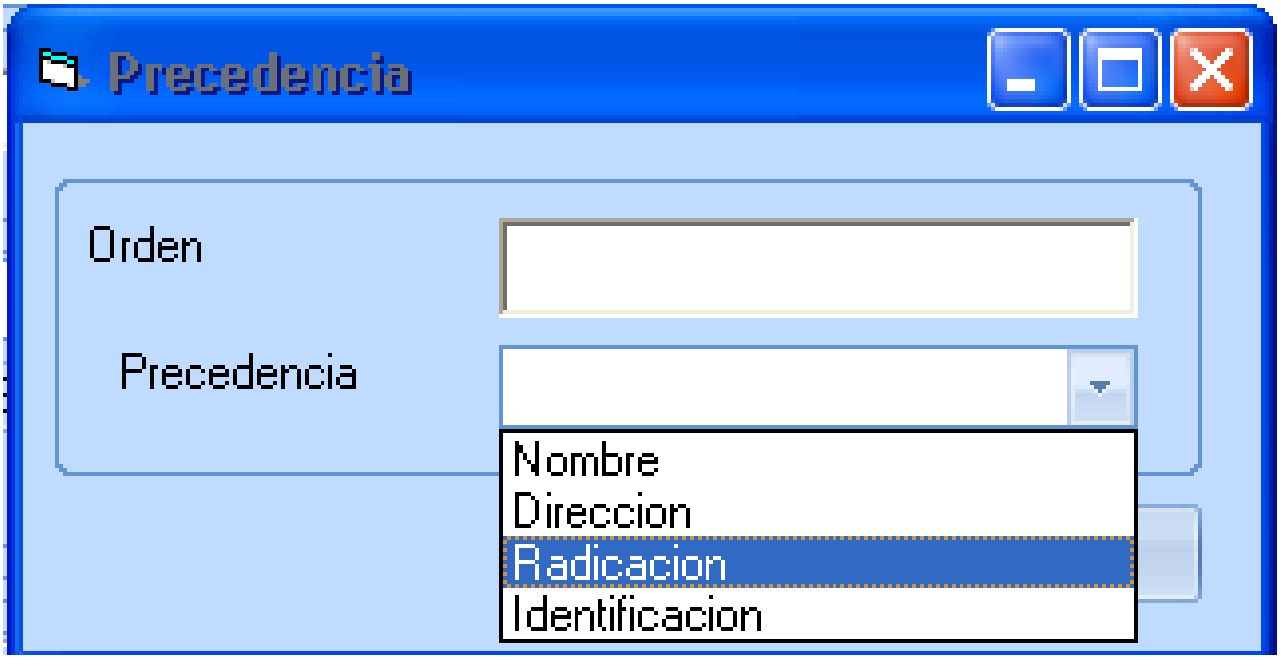
En este segundo proceso el usuario autorizado estructura los campos correspondientes que deben ser incluidos para la trazabilidad de los envíos, el formato de los campos de la guía determina cuales son los que se van ha visualizar, hay campos que no se visualizan en las guías pero en la construcción de la base de datos quedan registrados para procesos de trazabilidad y servicio al cliente, cuando los datos son correctos ejecute el botón de aplicar y después ejecute siguiente.

2.1.2. CORREO / ORDENES DE SERVICIO (Importación), proceso para subir las base datos remitidas por el cliente (proceso 3)


Correo Usuario Edwin Posada---------- TRABAJANDO EN BACKUP - [Importación]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Herramientas Ventana Ayuda
Opciones
Standarizar
Marcar devoluciones
Actualizar direcciones
Zonificar
Georeferenciar
Aplicar
Marcar con devoluciones
Orden de servicio
Aplicar
Radicación:
Orden:
Finalizar
Arrastre aquí una columna para agrupar
Direccion
Ciudad
Empresa
Nombre
Telefono
En el campo de opciones marque los procesos a ejecutar en la base de datos, en el caso de marcar devoluciones, este proceso realiza la verificación en el histórico y si encuentra que en algún momento fue devolución la marca internamente con el motivo de la devolución, cuando marque las opciones ejecute el botón de aplicar
En esta opción el usuario puede marcar un radicado que se aplica el mismo a toda la base, si los datos importados no lo llevan, posterior asigne la orden de servicio creada y ejecute el botón de finalizar
En este campo si el usuario desea comparar con una orden de servicio especifica, el sistema hace la comparación y marca los registros que son devoluciones, después ejecute el botón de aplicar
Sis-Postal
15/10/2009 10:16 a.m.
Inicio
Bandeja de entrada ...
GD-GRUPO AR
sis postal
Manual del Usuario S...
Correo Usuario Edwi...
10:16 a.m.

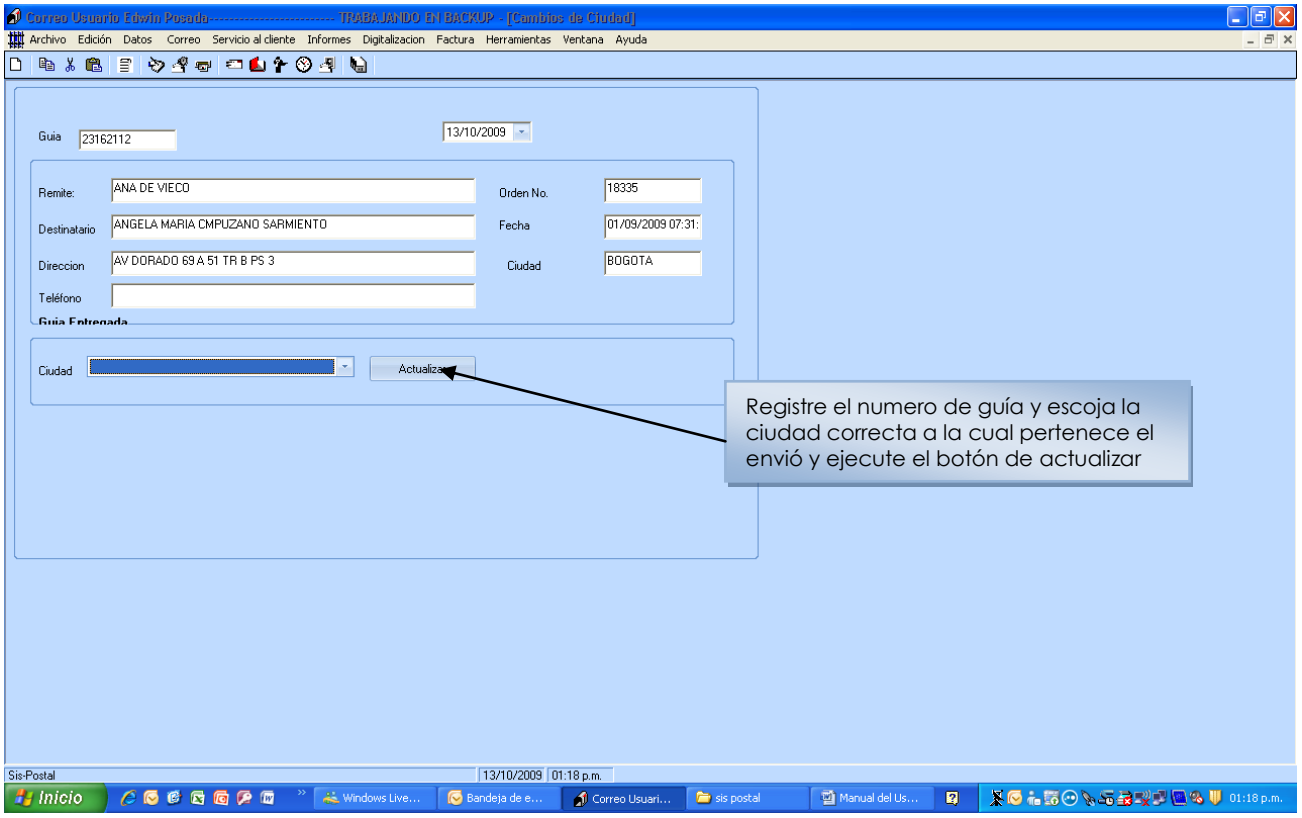
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, realiza las acciones pertinentes a los registros importados que ya contienen automáticamente la asignación de guías, estos procesos son automáticos y están basados bajo la parametrizacion realizada en el modulo datos/parámetros. Cuando termine de realizar los procesos que se determina en esta pantalla ejecute el botón finalizar, con base a los formatos de creación de guías estarán listas para su impresión.

2.1.3. CORREO / ORDENES DE SERVICIO (Crear Precedencias), proceso de proporcionar la trazabilidad de las unidades ingresadas a la compañía.



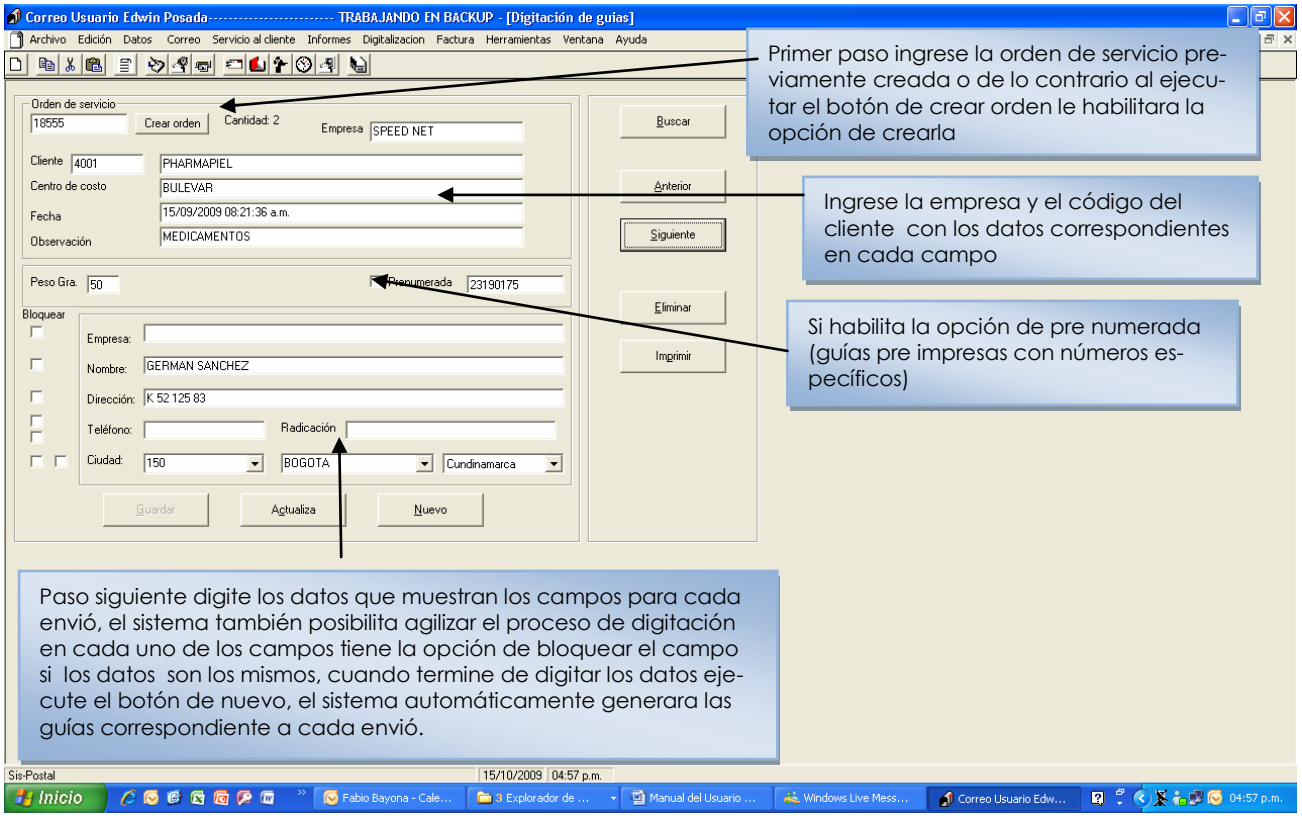
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, con base al ingreso de la orden de servicio y la tipología de los envíos, el sistema posee la herramienta de crear precedencias (corresponde a la identificación mediante una marca del comportamiento del proceso de distribución para cada uno de los envíos), el usuario escoge el tipo de precedencia para que el sistema haga el comparativo dentro de los procesos de distribución para el histórico de ese envió, este proceso nos determina el comportamiento en la distribución para ese envió encaminado a las acciones de auditoria, (en distribución, zonificación, servicio al cliente), estas precedencias quedan marcadas en la guía en el momento de su impresión.

2.1.4 CORREO / ORDENES DE SERVICIO (Cambios de Ciudad), cambios de ciudad en los envíos mediante la llave correspondiente que es la guía


Correo Usuario Edwin Posada---------- TRABAJANDO EN BACKUP - [Cambios de Ciudad]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Herramientas Ventana Ayuda
Guia 23162112
13/10/2009
Remite: ANA DE VIECO
Orden No. 18335
Destinatario ANGELA MARIA CMPUZANO SARMIENTO
Fecha 01/09/2009 07:31:
Direccion AV DORADO 69 A 51 TR B PS 3
Ciudad BOGOTA
Teléfono
Guia Entregada
Ciudad
Actualizar
Registre el numero de guía y escoja la ciudad correcta a la cual pertenece el envió y ejecute el botón de actualizar
Sis-Postal
13/10/2009 01:18 p.m.
Inicio
Windows Live...
Bandeja de e...
Correo Usuari...
sis postal
Manual del Us...
01:18 p.m.

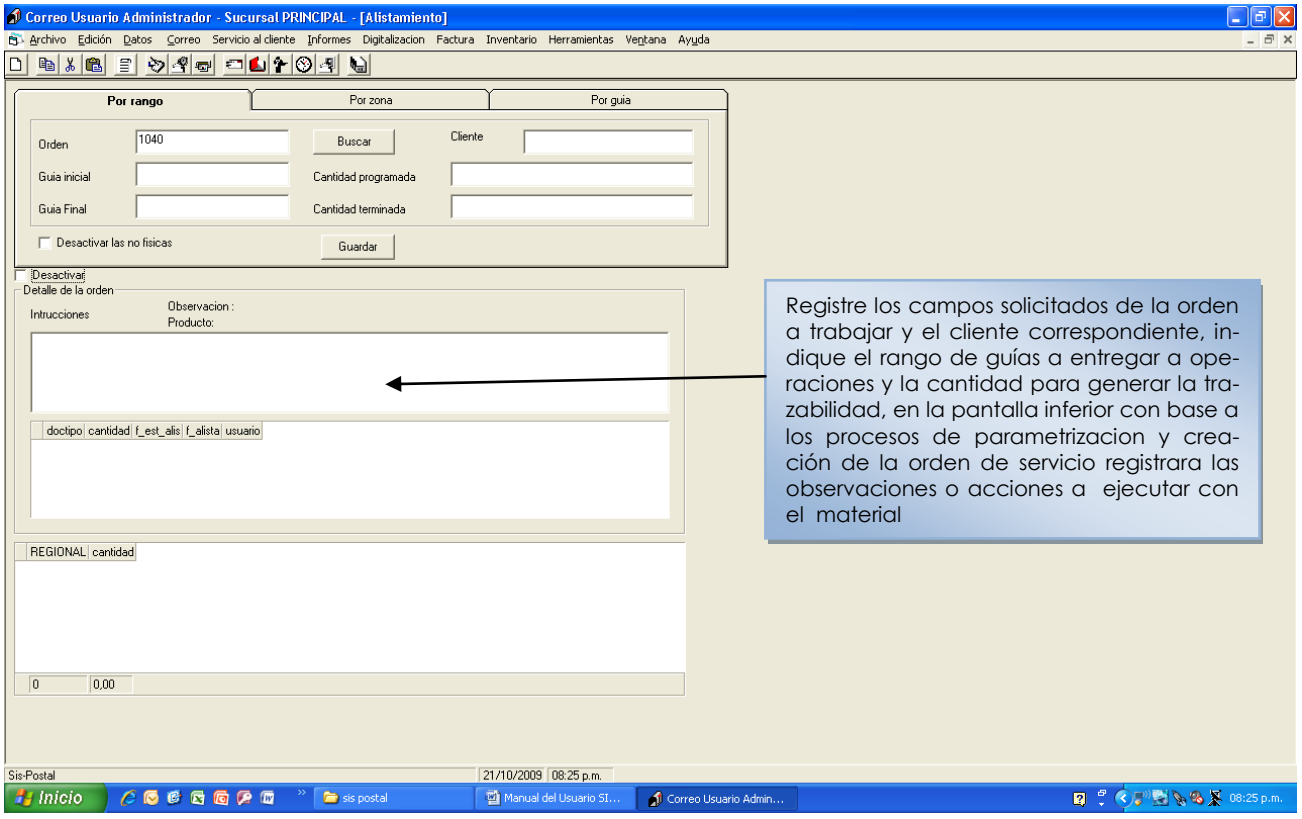
En esta pantalla el usuario autorizado mediante los perfiles creados, la herramienta le permite en los procesos de auditoria generados por la Compañía, cambiar la ciudad de unidades que en el momento de la importación de las bases de datos suministradas por el cliente o las unidades digitadas se encuentre que la ciudad de destino no corresponda, este proceso se efectúa antes de realizar la impresión de las guías y se modifica automáticamente dentro del aplicativo SIS Postal 4.5.

3.1. ARCHIVO/DIGITACION MASIVO, proceso para digitar los envíos realizados por los clientes cuando no envía bases de datos


Correo Usuario Edwin Posada ---------- TRABAJANDO EN BACKUP - [Digitación de guias]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Herramientas Ventana Ayuda
Orden de servicio
18555
Crear orden
Cantidad: 2
Empresa SPEED NET
Cliente 4001 PHARMAPIEL
Centro de costo BULEVAR
Fecha 15/09/2009 08:21:36 a.m.
Observación MEDICAMENTOS
Peso Gra. 50
Prenumerada 23190175
Bloquear
Empresa:
Nombre: GERMAN SANCHEZ
Dirección: K 52 125 83
Teléfono:
Radicación
Ciudad: 150 BOGOTA Cundinamarca
Guardar
Actualiza
Nuevo
Buscar
Anterior
Siguiente
Eliminar
Imprimir
Primer paso ingrese la orden de servicio previamente creada o de lo contrario al ejecutar el botón de crear orden le habilitara la opción de crearla
Ingrese la empresa y el código del cliente con los datos correspondientes en cada campo
Si habilita la opción de pre numerada (guías pre impresas con números específicos)
Paso siguiente digite los datos que muestran los campos para cada envió, el sistema también posibilita agilizar el proceso de digitación en cada uno de los campos tiene la opción de bloquear el campo si los datos son los mismos, cuando termine de digitar los datos ejecute el botón de nuevo, el sistema automáticamente generara las guías correspondiente a cada envió.
Sis-Postal
15/10/2009 04:57 p.m.
Inicio
Fabio Bayona - Cale...
3 Explorador de ...
Manual del Usuario ...
Windows Live Mess...
Correo Usuario Edw...
04:57 p.m.

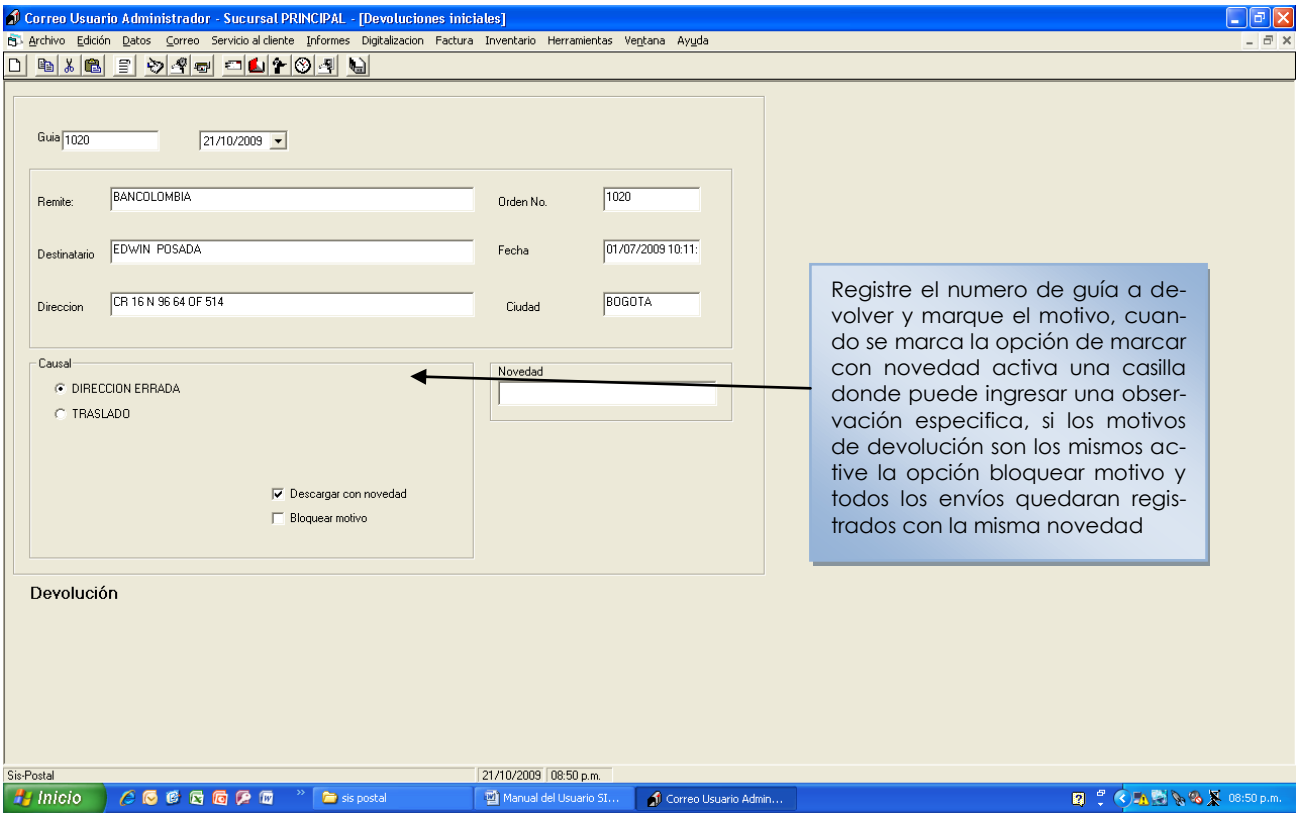
En esta pantalla el usuario con base a los permisos creados, digitara los envíos entregados por los clientes si no han remitido bases de datos, en esta pantalla el usuario también tiene herramientas adicionales como ((como buscar, pasar los registros (anterior y siguiente), eliminar registros que se encuentren mal digitado con base a los procesos de auditoria que presente la compañía)), cuando los registros estén completos ejecute el botón de imprimir el cual muestra la herramienta para imprimir las guías

4.1.1 CORREO/ ALISTAMIENTO (Alistamiento por rango, Por Zona, Por Guía), proceso para generar la trazabilidad de entrega de los ´productos del área de alistamiento a operaciones por un rango de guías determinado


Correo Usuario Administrador - Sucursal PRINCIPAL - [Alistamiento]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Inventario Herramientas Ventana Ayuda
Por rango
Por zona
Por guia
Orden
1040
Buscar
Cliente
Guia inicial
Cantidad programada
Guia Final
Cantidad terminada
Desactivar las no fisicas
Guardar
Desactivar
Detalle de la orden
Intrucciones
Observacion :
Producto:
doctipo cantidad f_est_alis f_alista usuario
REGIONAL cantidad
0
0,00
Registre los campos solicitados de la orden a trabajar y el cliente correspondiente, indique el rango de guías a entregar a operaciones y la cantidad para generar la trazabilidad, en la pantalla inferior con base a los procesos de parametrizacion y creación de la orden de servicio registrara las observaciones o acciones a ejecutar con el material
Sis-Postal
21/10/2009 08:25 p.m.
Inicio
sis postal
Manual del Usuario SI...
Correo Usuario Admin...
08:25 p.m.

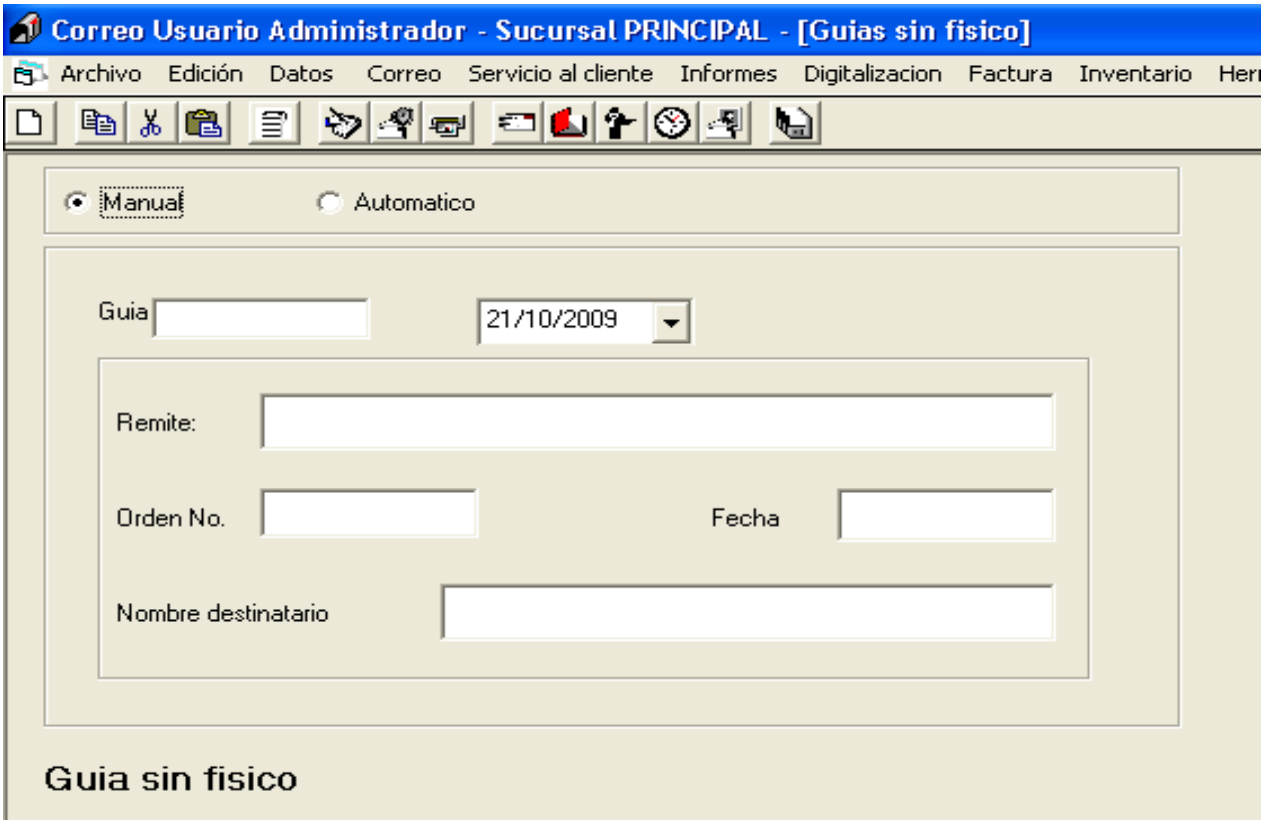
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, maneja la trazabilidad de los productos entregados en el área de alistamiento, el usuario visualiza los procesos y acciones a ejecutar para el producto con base a la creación de la orden de servicio y la parametrizacion realizada para el cliente, la entrega a operación del producto terminado se puede realizar por (Rango de Guías, Por Zonas o Por guía Unitaria), donde el usuario registra los campos solicitados con base a la opción escogida, cuando los datos estén correcto ejecute el botón de guardar.

4.1.2 CORREO/ ALISTAMIENTO (Devoluciones Iníciales), proceso para generar la trazabilidad de envíos por no entrega por causales generadas por precedencia histórica en los procesos de distribución.


Correo Usuario Administrador - Sucursal PRINCIPAL - [Devoluciones iniciales]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Inventario Herramientas Ventana Ayuda
Guia 1020
21/10/2009
Remite: BANCOLOMBIA
Orden No. 1020
Destinatario EDWIN POSADA
Fecha 01/07/2009 10:11:
Direccion CR 16 N 96 64 OF 514
Ciudad BOGOTA
Causal
DIRECCION ERRADA
TRASLADO
Novedad
Descargar con novedad
Bloquear motivo
Devolución
Registre el numero de guía a devolver y marque el motivo, cuando se marca la opción de marcar con novedad activa una casilla donde puede ingresar una observación especifica, si los motivos de devolución son los mismos active la opción bloquear motivo y todos los envíos quedaran registrados con la misma novedad
Sis-Postal
21/10/2009 08:50 p.m.
Inicio
sis postal
Manual del Usuario SI...
Correo Usuario Admin...
08:50 p.m.

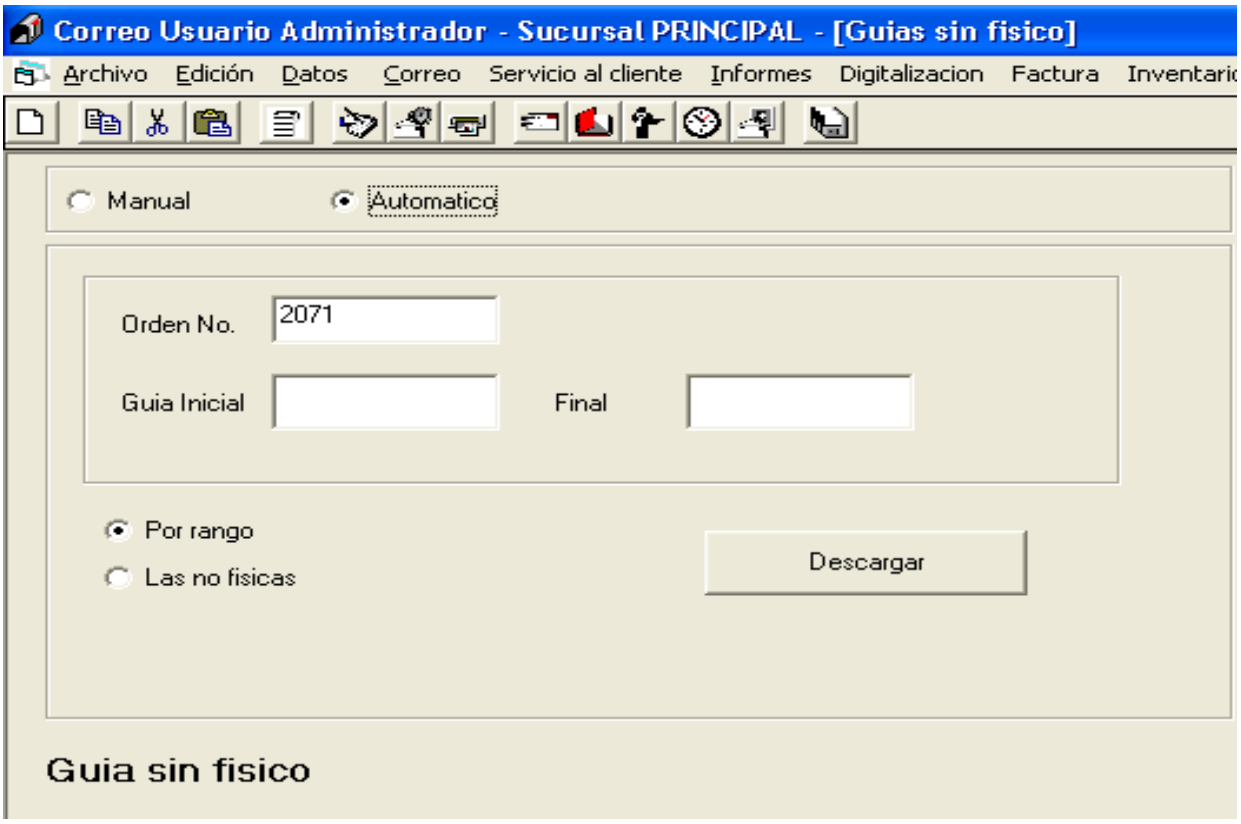
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, el proceso es utilizado en el área de alistamiento y corresponde a los productos que no salen a distribución ya que por las precedencias presentadas y los procesos de auditoria corresponden a devoluciones, al marcarlos generan la trazabilidad de los envíos para los informes finales del cliente.

4.1.3 CORREO/ ALISTAMIENTO (Guías Sin Físico Proceso Manual), proceso para generar la trazabilidad en el sistema de las guías que en el proceso de alistamiento no presentaron físico.



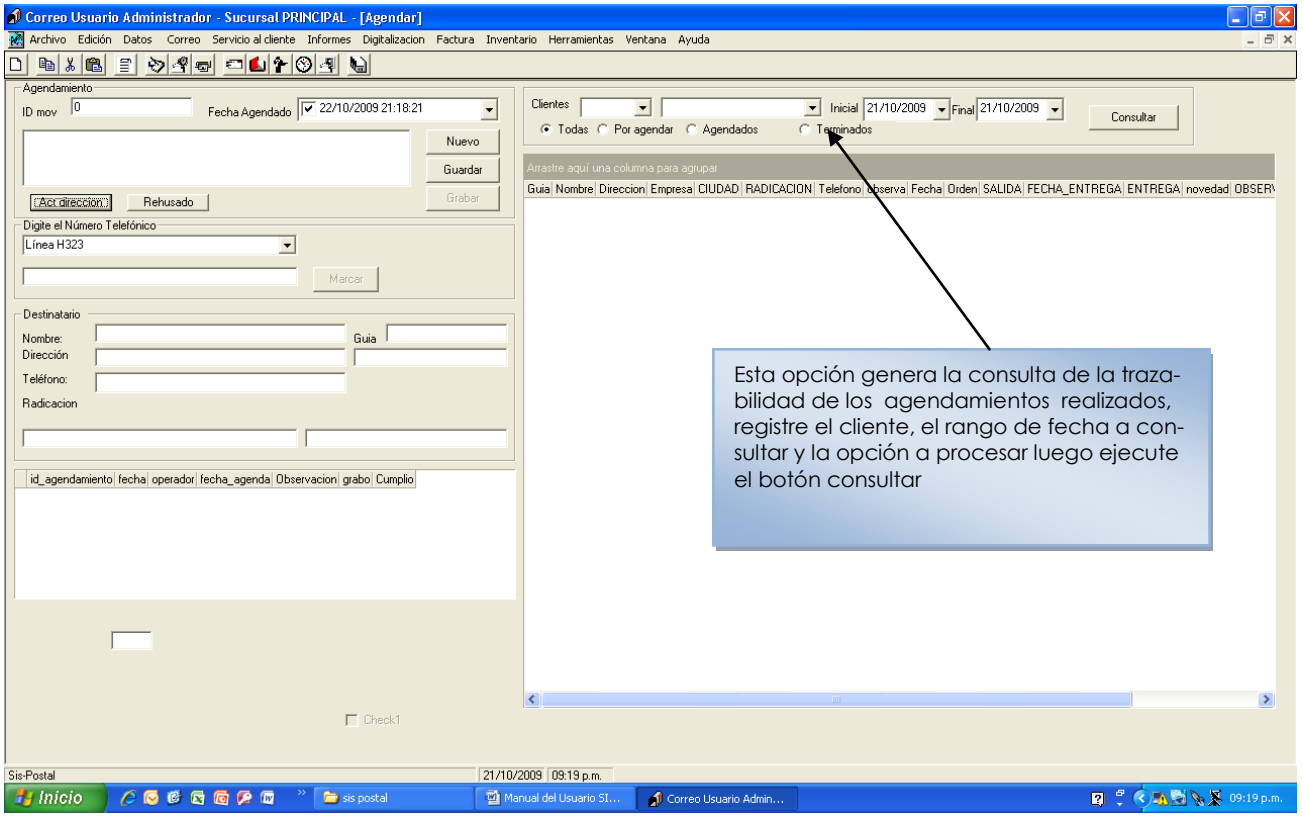
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación en el área de alistamiento descarga las guías si escoge la opción manual descargara guía a guía colocando la fecha de descargue en el sistema quedara registrado como guía sin físico.

4.1.3 CORREO/ ALISTAMIENTO (Guías Sin Físico Proceso Automático), proceso para generar la trazabilidad en el sistema de las guías que en el proceso de alistamiento no presentaron físico.



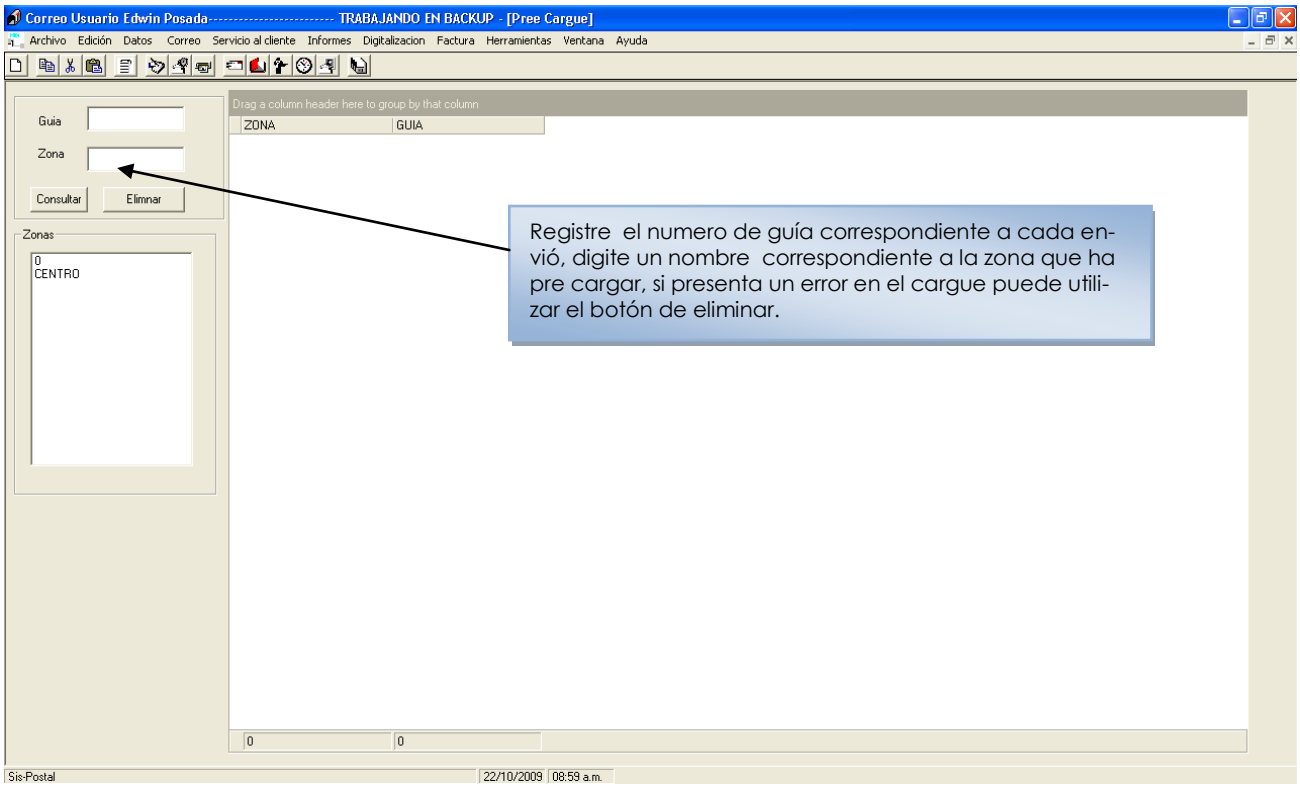
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación en el área de alistamiento descarga las guías la cuales no presenta físico, bajo la opción rango el descargue lo realiza por un consecutivo de guías y ejecute el botón de descargar, bajo la opción de no físicas registre el rango de guías las cual poseen producto en forma consecutiva, el sistema automáticamente marcara las que no posean producto y ejecute el botón de descargar.

5.1.1 CORREO/ Agendamiento (Agenda), proceso operativo para generar la trazabilidad de los producto que soliciten agendamiento para entregas personalizadas



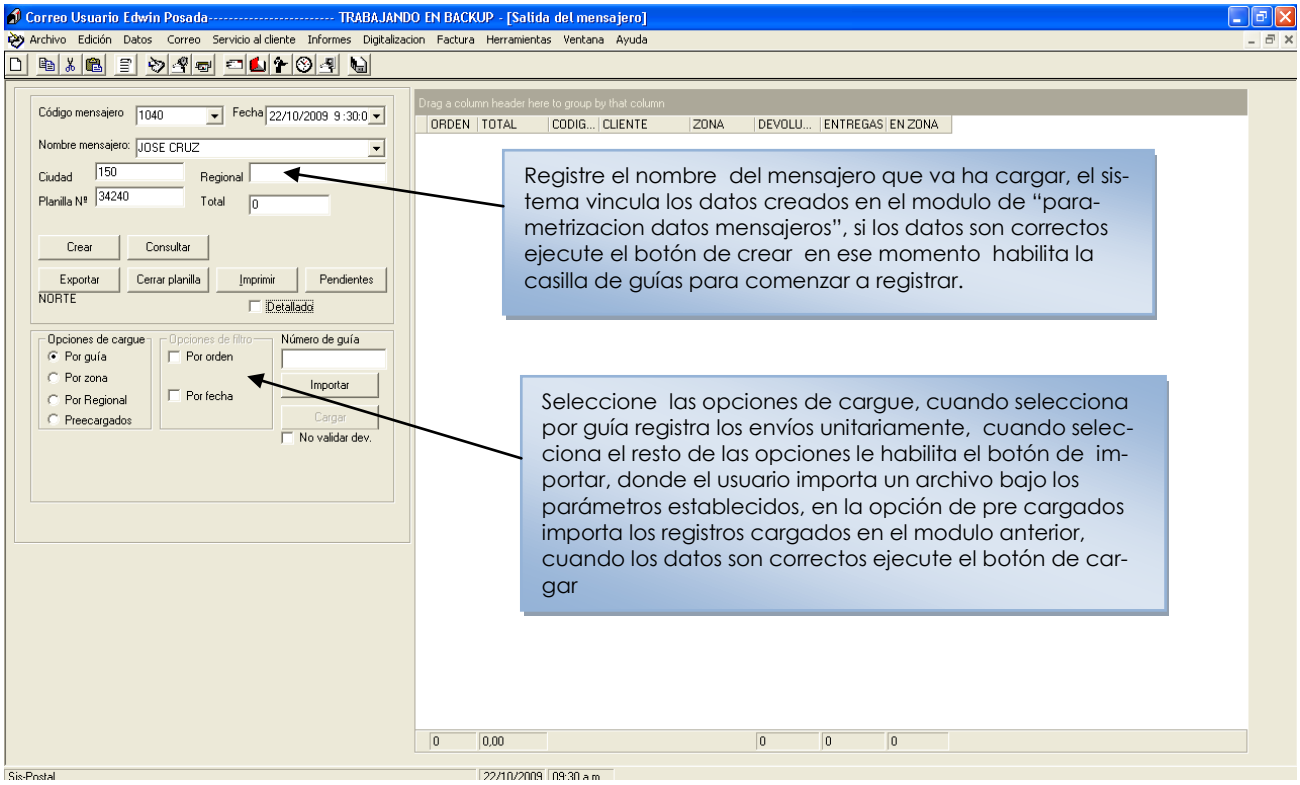
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo donde el usuario registra y genera la trazabilidad de los envíos que soliciten agendamiento por el tipo de servicio, en la parte izquierda de la pantalla comienza ejecutando el botón de nuevo el sistema generara un consecutivo automático, coloque la fecha y el sistema automáticamente generara la hora del agendamiento, ejecute el botón de grabar para tener un registro de voz de la llamada, registre el numero de guía y vinculara los datos correspondiente al envío.
Posterior genere las observaciones del agendamiento bajo los parámetros establecidos por la compañía, si los datos de dirección del destinatario son errados proceda a ejecutar el botón de Actualizar Dirección el sistema genera automáticamente el cambio de dirección, o de lo contrario si el agendamiento es rehusado por el destinatario ejecute el botón de rehusado.
En la pantalla se incorpora un informe de consulta para realizar los procesos de auditoria.

6.1.1 CORREO/ Cargue Urbano (Pre cargue), proceso operativo registro de envios por zona de distribución


Correo Usuario Edwin Posada---------- TRABAJANDO EN BACKUP - [Pree Cargue]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Herramientas Ventana Ayuda
Guia
Zona
Consultar
Elimnar
Zonas
0
CENTRO
Drag a column header here to group by that column
ZONA
GUIA
Registre el numero de guía correspondiente a cada envió, digite un nombre correspondiente a la zona que ha pre cargar, si presenta un error en el cargue puede utilizar el botón de eliminar.
Sis-Postal
22/10/2009
08:59 a.m.

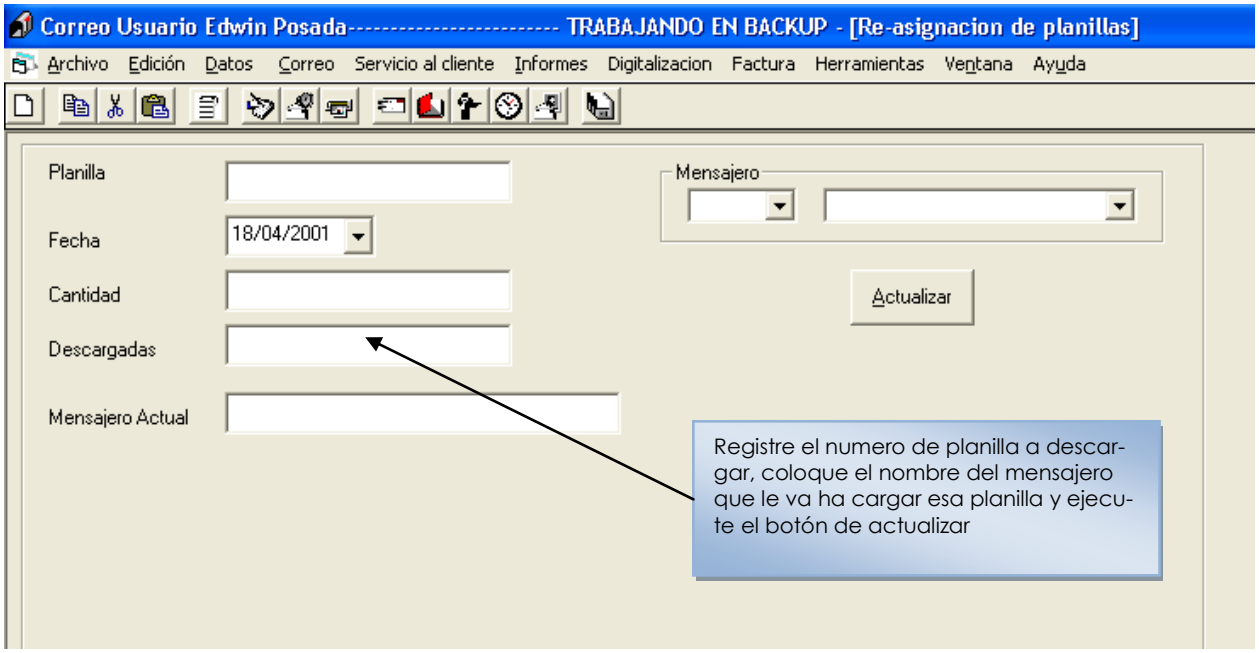
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, en el proceso operativo esta herramienta le permite precarga las zonas estipuladas para la distribución sin que se realice el proceso operativo de cargue a un mensajero especifico, en la herramienta de pre cargue los envíos no generan trazabilidad, en esta opción también le permite al usuario eliminar los registros que no pertenecen a esa zona de distribución.

6.1.2 CORREO/ Cargue Urbano (Cargue), proceso operativo registro por zona de distribución a cada uno de los operados terrestres asignado a eses zona


Correo Usuario Edwin Posada---------- TRABAJANDO EN BACKUP - [Salida del mensajero]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Herramientas Ventana Ayuda
Código mensajero 1040
Fecha 22/10/2009 9:30:0
Nombre mensajero: JOSE CRUZ
Ciudad 150
Regional
Planilla Nº 34240
Total 0
Crear
Consultar
Exportar
Cerrar planilla
Imprimir
Pendientes
NORTE
Detallado
Opciones de cargue
Por guía
Por zona
Por Regional
Preecargados
Opciones de filtro
Por orden
Por fecha
Número de guía
Importar
Cargar
No validar dev.
Drag a column header here to group by that column
ORDEN TOTAL CODIG... CLIENTE ZONA DEVOLU... ENTREGAS EN ZONA
Registre el nombre del mensajero que va ha cargar, el sistema vincula los datos creados en el modulo de "parametrizacion datos mensajeros", si los datos son correctos ejecute el botón de crear en ese momento habilita la casilla de guías para comenzar a registrar.
Seleccione las opciones de cargue, cuando selecciona por guía registra los envíos unitariamente, cuando selecciona el resto de las opciones le habilita el botón de importar, donde el usuario importa un archivo bajo los parámetros establecidos, en la opción de pre cargados importa los registros cargados en el modulo anterior, cuando los datos son correctos ejecute el botón de cargar
0 0,00 0 0 0
Sis-Postal 22/10/2009 09:30 a.m.

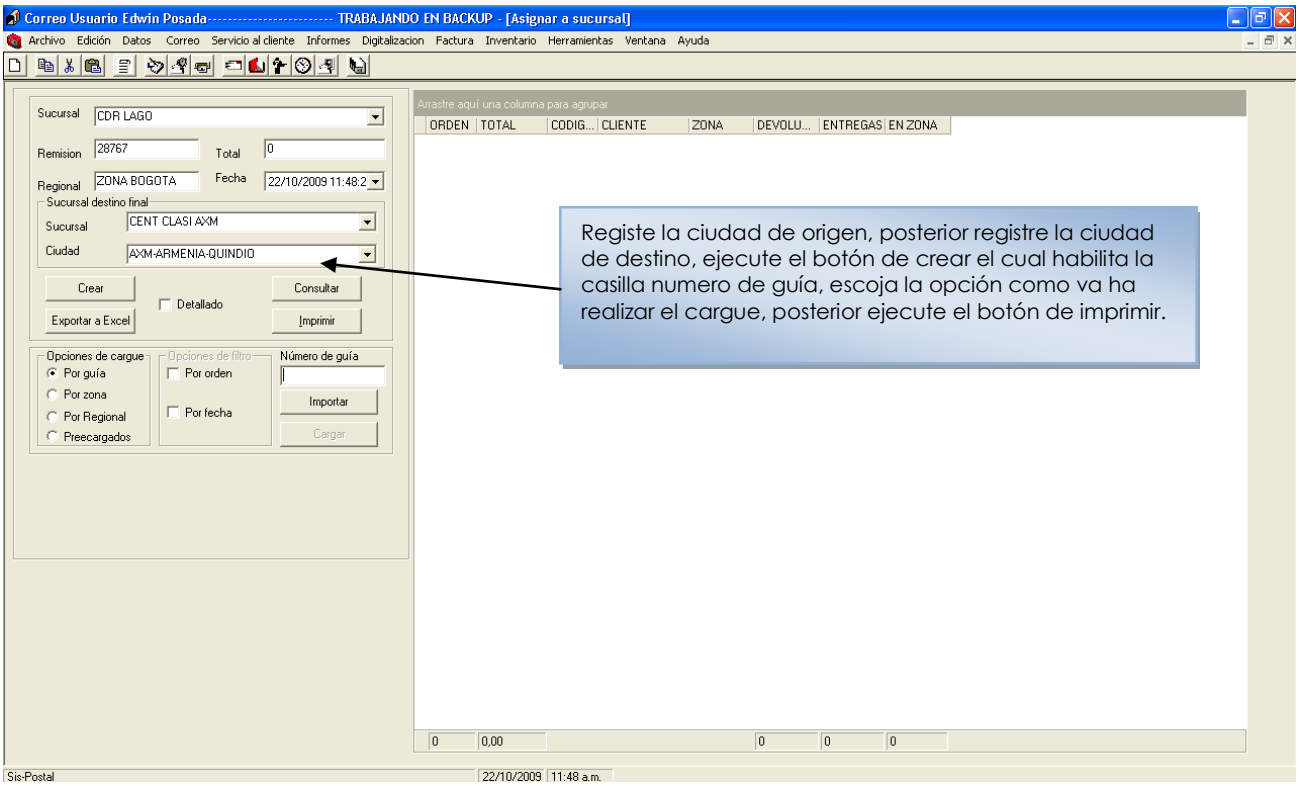
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creacion, proceso operativo para el despacho de los operadores terrestres, la herramienta vincula los procesos de auditoria y verificacion del estado de las planillas lo cual lo puede consultar en el boton de pendientes, de igual manera el sistema genera un mensaje de bloque si tiene precedencia para el cargue con base a la parametrizacion realizada en el mdulo datos, el usuario seleciona la forma de cargar ya sea manualmente o automaticamente con base a las opciones escogidas, si los datos son correctos ejecute el boton de imprimir para generar el reporte de cargue, en ese momento ese consecutivo de planilla quedara cerrado en el sistema y no podra vincular mas envios a esa planilla, realice los pasos descritos en la grafica nuevamente para registrar una nueva planilla.

6.1.3 CORREO/ Cargue Urbano (Reasignar Planillas), proceso operativo para realizar el cambio de planilla a otro operador terrestre.


Correo Usuario Edwin Posada---------- TRABAJANDO EN BACKUP - [Re-asignacion de planillas]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Herramientas Ventana Ayuda
Planilla
Fecha
18/04/2001
Cantidad
Descargadas
Mensajero Actual
Mensajero
Actualizar
Registre el numero de planilla a descargar, coloque el nombre del mensajero que le va ha cargar esa planilla y ejecute el botón de actualizar

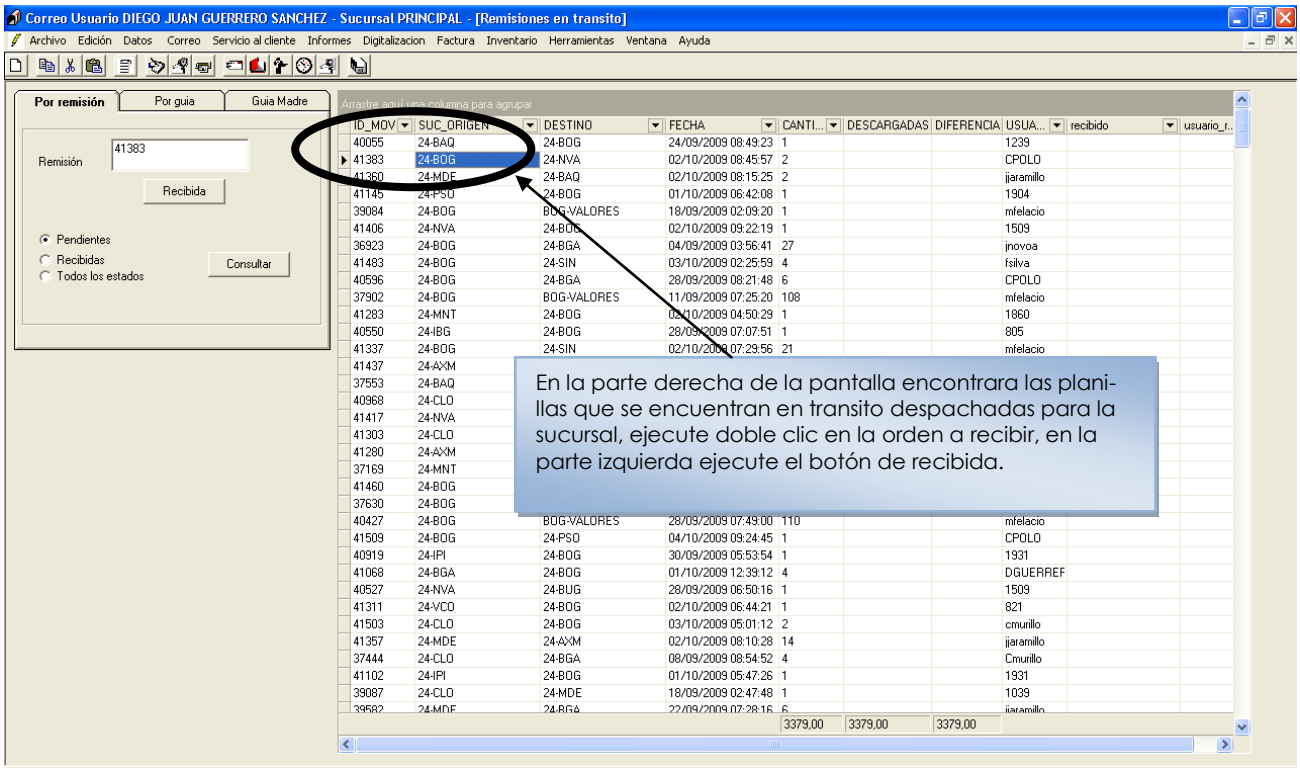
En esta pantalla el usuario autorizado con base a los perfiles de creación, proceso operativo donde se puede modificar una planilla ya creada para otro operador terrestre para poder realizar este procedimiento no se debe haber descargado ninguno de los envíos cargados a esa planilla, si presenta envíos descargados el sistema le informa cuantos envíos han sido descargados, si no hay envíos descargados seleccione el nuevo mensajero que se le va ha cargar la planilla y ejecute el botón de actualizar.
Paso a seguir valla al modulo de Cargue y consulte la planilla y ejecute el botón de impresión el sistema automáticamente cerrara la planilla para ser entregada al nuevo operador.

6.2.1 CORREO/ Cargue Nacional (Asigna a Sucursal), proceso operativo para realizar el cargue de los envíos de una sucursal de inicio hacia una sucursal de destino


Correo Usuario Edwin Posada---------- TRABAJANDO EN BACKUP - [Asignar a sucursal]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Inventario Herramientas Ventana Ayuda
Sucursal CDR LAGO
Remision 28767
Total 0
Regional ZONA BOGOTA
Fecha 22/10/2009 11:48:2
Sucursal destino final
Sucursal CENT CLASI AXM
Ciudad AXM-ARMENIA-QUINDIO
Crear
Detallado
Consultar
Exportar a Excel
Imprimir
Opciones de cargue
Por guía
Por zona
Por Regional
Preecargados
Opciones de filtro
Por orden
Por fecha
Número de guía
Importar
Cargar
Arrastre aquí una columna para agrupar
ORDEN TOTAL CODIG... CLIENTE ZONA DEVOLU... ENTREGAS EN ZONA
Registe la ciudad de origen, posterior registre la ciudad de destino, ejecute el botón de crear el cual habilita la casilla numero de guía, escoja la opción como va ha realizar el cargue, posterior ejecute el botón de imprimir.
Sis-Postal
22/10/2009 11:48 a.m.

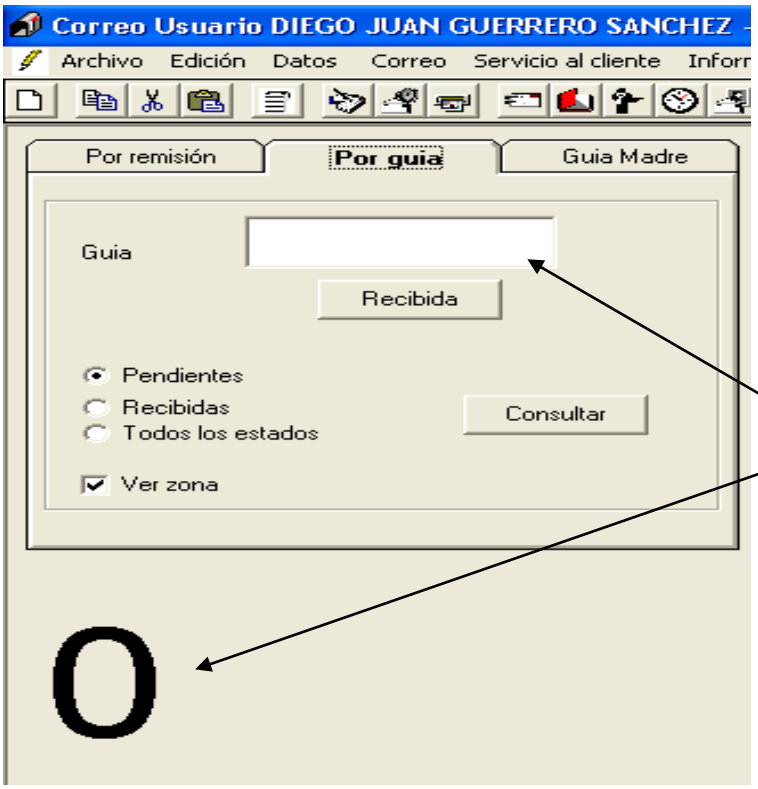
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo para realizar el despacho hacia sucursales registradas bajo los parámetros de creación en el modulo datos "parámetros", registre la ciudad de origen y de destino posterior ejecute el botón de crear y habilitara las opciones de la forma del cargue, cuando termine de registrar los envíos obture el botón de imprimir automáticamente el sistema cerrara la planilla, si la planilla esta cerrada no podrá adicionar mas envíos a esa planilla.
El sistema en la parte derecha incorpora un visor de consulta donde el usuario puede visualizar la información que se encuentra registrando.

6.2.2 CORREO/ Cargue Nacional (Remisiones en Transito por Remision), proceso operativo donde cada sucursal recibe las planillas cargadas desde una sucursal de origen


Correo Usuario DIEGO JUAN GUERRERO SANCHEZ - Sucursal PRINCIPAL - [Remisiones en transito]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Inventario Herramientas Ventana Ayuda
Por remisión
Por guia
Guia Madre
Remisión
41383
Recibida
Pendientes
Recibidas
Todos los estados
Consultar
Arrastre aquí una columna para agrupar
ID_MOV SUC_ORIGEN DESTINO FECHA CANTI... DESCARGADAS DIFERENCIA USUA... recibido usuario_r...
40055 24-BAQ 24-BOG 24/09/2009 08:49:23 1 1239
41383 24-BOG 24-NVA 02/10/2009 08:45:57 2 CPOLO
41360 24-MDE 24-BAQ 02/10/2009 08:15:25 2 jjaramillo
41145 24-PSO 24-BOG 01/10/2009 06:42:08 1 1904
39084 24-BOG BOG-VALORES 18/09/2009 02:09:20 1 mfelacio
41406 24-NVA 24-BOG 02/10/2009 09:22:19 1 1509
36923 24-BOG 24-BGA 04/09/2009 03:56:41 27 jnovoa
41483 24-BOG 24-SIN 03/10/2009 02:25:59 4 fsilva
40596 24-BOG 24-BGA 28/09/2009 08:21:48 6 CPOLO
37902 24-BOG BOG-VALORES 11/09/2009 07:25:20 108 mfelacio
41283 24-MNT 24-BOG 02/10/2009 04:50:29 1 1860
40550 24-IBG 24-BOG 28/09/2009 07:07:51 1 805
41337 24-BOG 24-SIN 02/10/2009 07:29:56 21 mfelacio
41437 24-AXM
37553 24-BAQ
40968 24-CLO
41417 24-NVA
41303 24-CLO
41280 24-AXM
37169 24-MNT
41460 24-BOG
37630 24-BOG
40427 24-BOG BOG-VALORES 28/09/2009 07:49:00 110 mfelacio
41509 24-BOG 24-PSO 04/10/2009 09:24:45 1 CPOLO
40919 24-IPI 24-BOG 30/09/2009 05:53:54 1 1931
41068 24-BGA 24-BOG 01/10/2009 12:39:12 4 DGUERREF
40527 24-NVA 24-BUG 28/09/2009 06:50:16 1 1509
41311 24-VCO 24-BOG 02/10/2009 06:44:21 1 821
41503 24-CLO 24-BOG 03/10/2009 05:01:12 2 cmurillo
41357 24-MDE 24-AXM 02/10/2009 08:10:28 14 jjaramillo
37444 24-CLO 24-BGA 08/09/2009 08:54:52 4 Cmurillo
41102 24-IPI 24-BOG 01/10/2009 05:47:26 1 1931
39087 24-CLO 24-MDE 18/09/2009 02:47:48 1 1039
3379,00 3379,00 3379,00
En la parte derecha de la pantalla encontrara las planillas que se encuentran en transito despachadas para la sucursal, ejecute doble clic en la orden a recibir, en la parte izquierda ejecute el botón de recibida.

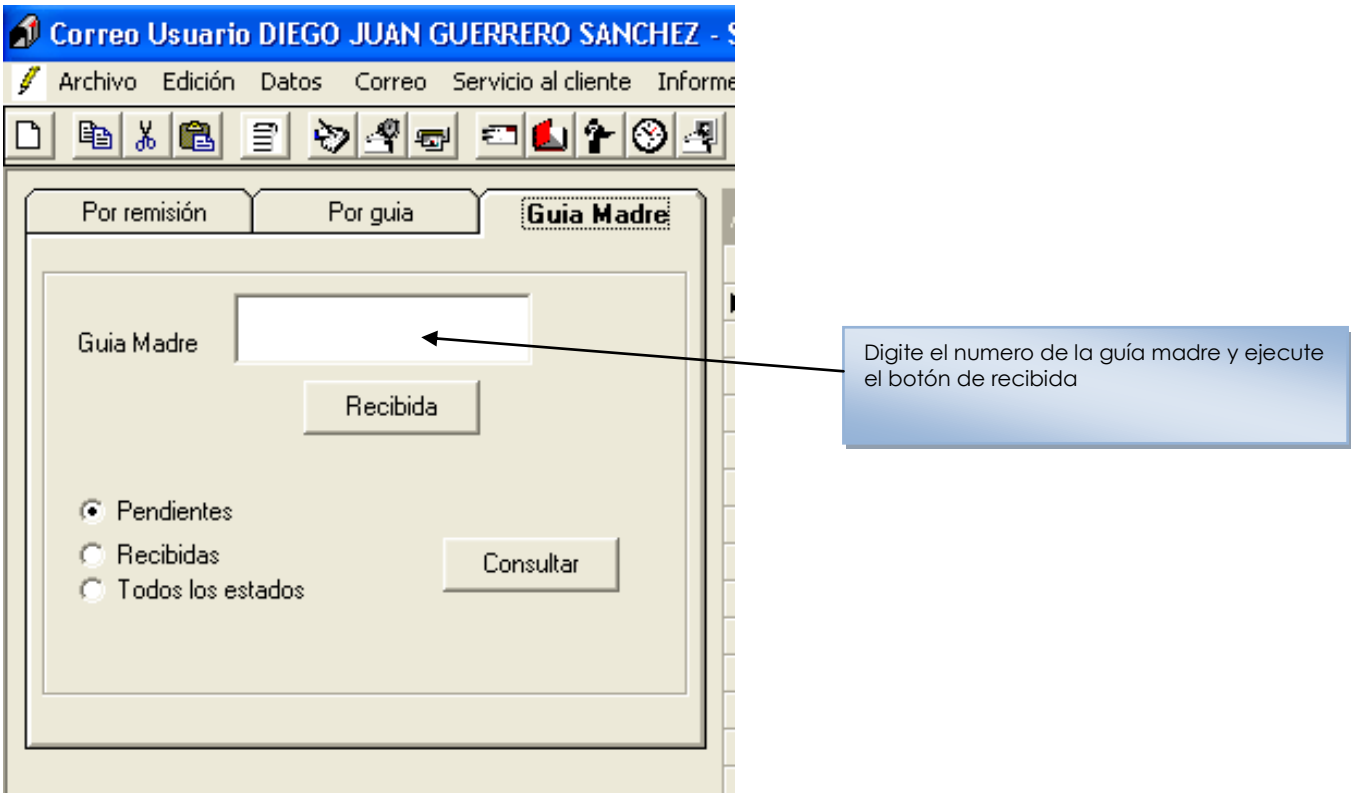
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo donde se reciben las planillas que se encuentran en transito con sus respectivos envíos para comenzar a realzar los procesos operativos de distribución con las acciones de cargue o reexpedición a otras ciudades, en el panel superior derecho selecciona las acciones a consultar procede a ejecutar doble clic en el botón de consultar, paso siguiente en la parte izquierda del panel encontrara la información que se consulto, accione doble clic sobre la planilla que va ha recibir en la parte superior izquierda aparecerá el numero de planilla y posterior ejecute el botón de recibir, el sistema también posee la acciones de recibir numero de guía, o por guía Madre.

6.2.2 CORREO/ Cargue Nacional (Remisiones en Transito por Guía), proceso operativo donde cada sucursal recibe las planillas cargadas desde una sucursal de origen



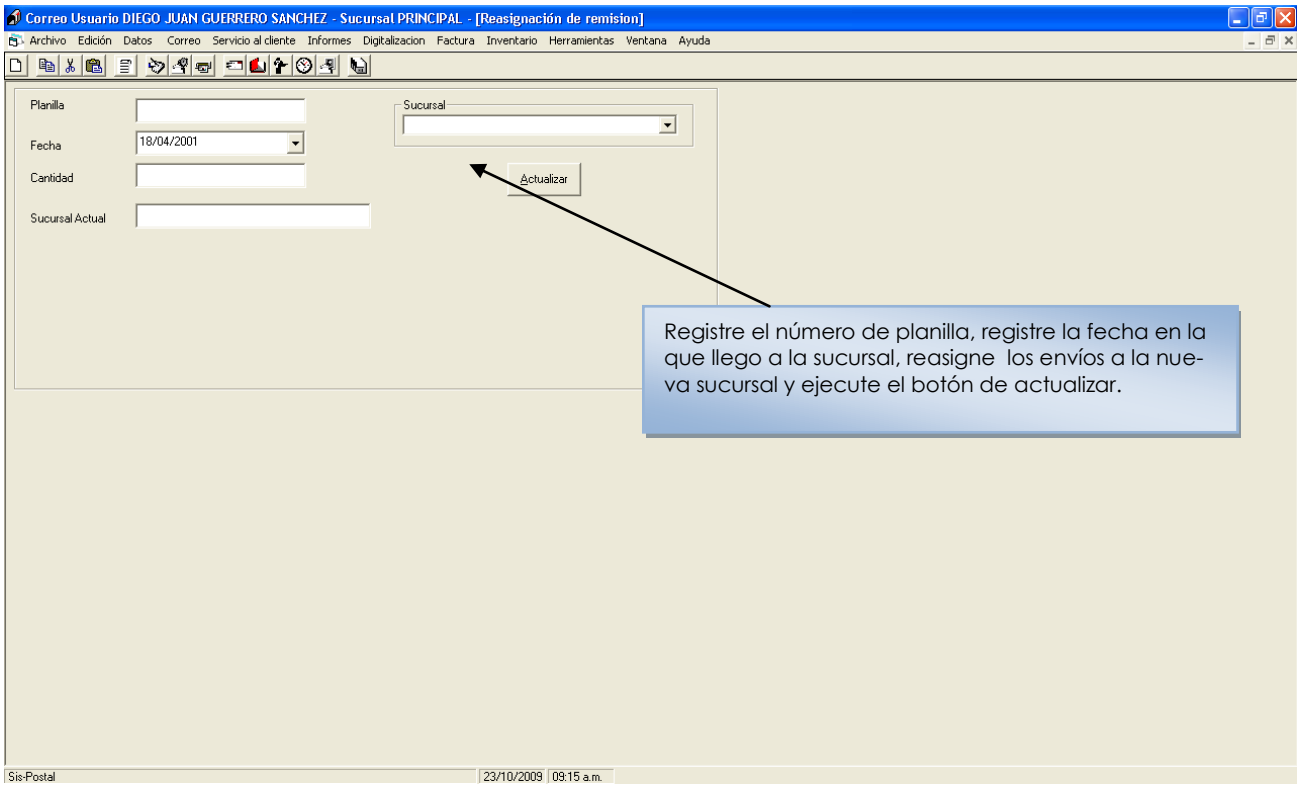
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo donde se reciben las unidades enviadas desde una sucursal de origen a través de una guía, si se activa la opción Ver zona el programa visualizara la zona en la que se encuentra registrada bajo los parámetros registrados.

6.2.2 CORREO/ Cargue Nacional (Remisiones en Transito por Guía Madre), proceso operativo donde cada sucursal recibe las planillas cargadas desde una sucursal de origen



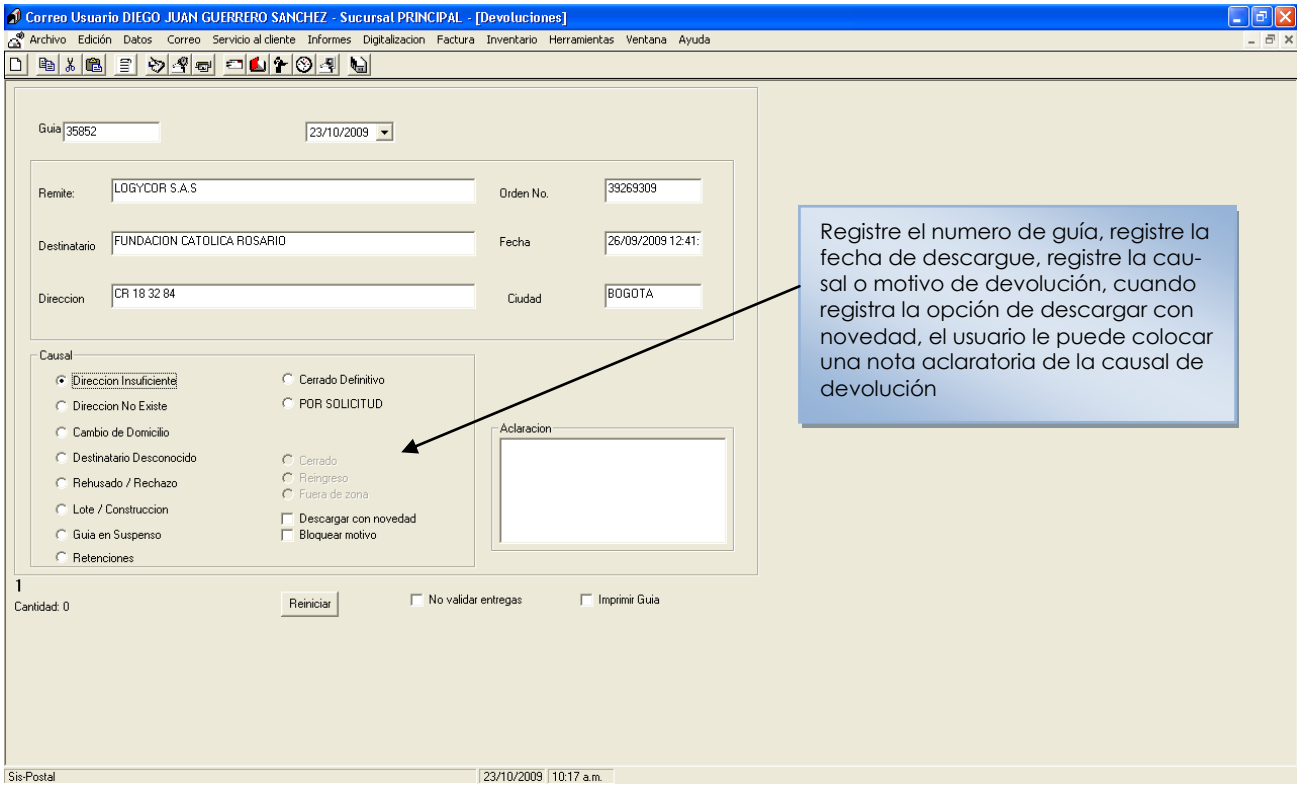
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, en este proceso operativo recibe una guía madre la cual ampara los envíos remitidos por una sucursal de origen, el modulo incorpora las opciones de consulta que se pueden visualizar en el panel derecho, igual que en los módulos anteriores dele clic en la planilla que va ha recibir con base a las opciones de consulta realizadas.

6.2.3 CORREO/ Cargue Nacional (Transito x Remisión), proceso operativo donde se reexpide una planilla enviada por usa sucursal de origen a una sucursal de destino final


Correo Usuario DIEGO JUAN GUERRERO SANCHEZ - Sucursal PRINCIPAL - [Reasignación de remision]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Inventario Herramientas Ventana Ayuda
Planilla
Fecha
18/04/2001
Cantidad
Sucursal Actual
Sucursal
Actualizar
Registre el número de planilla, registre la fecha en la que llego a la sucursal, reasigne los envíos a la nueva sucursal y ejecute el botón de actualizar.
Sis-Postal
23/10/2009
09:15 a.m.

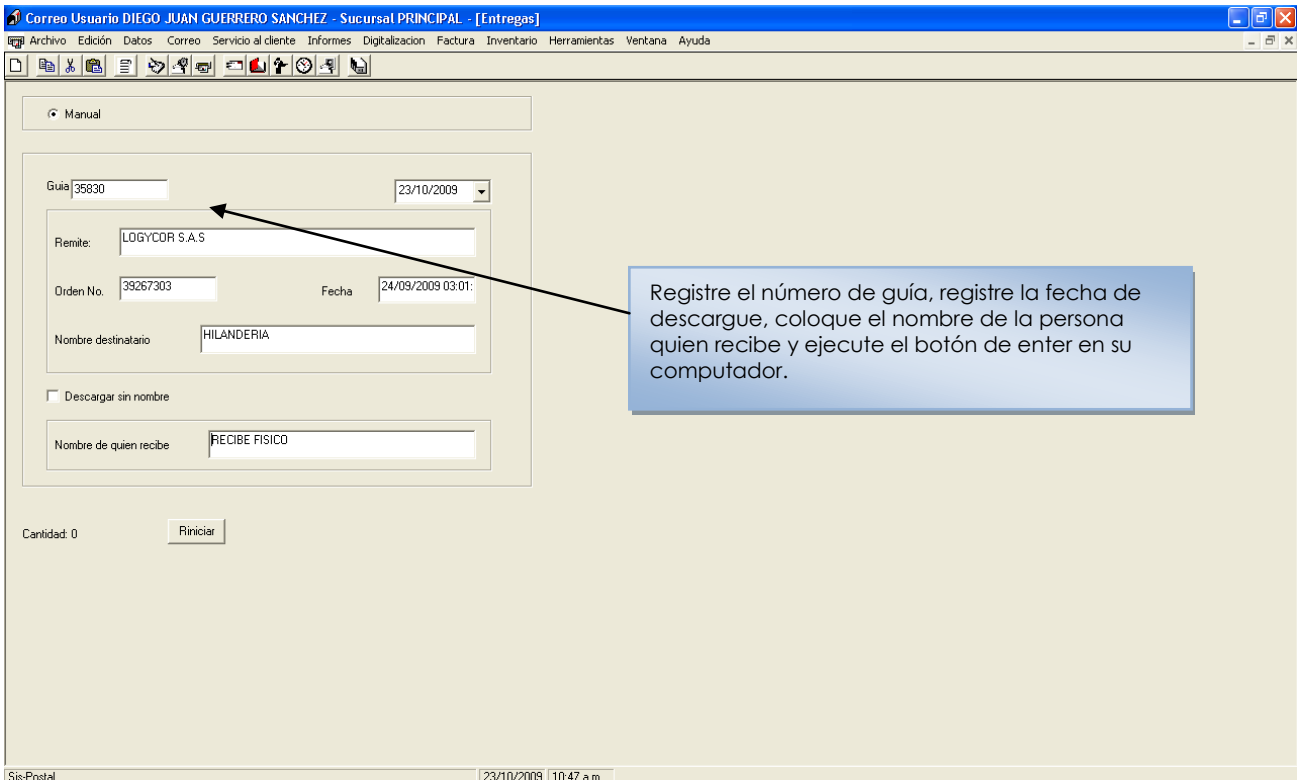
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo para las unidades las cuales hacen transito en una sucursal especifica pero su sucursal de destino es diferente, registre el numero de planilla a la cual le va ha realizar el transito, registre la fecha de recepción de los envíos en la sucursal, registre la sucursal final de destino y ejecute el botón de actualizar y realice el reenvió de las unidades a la sucursal de destino.

7.1 CORREO/ DEVOLUCIONES, proceso operativo donde se descarga las unidades por no entrega en el proceso de distribución



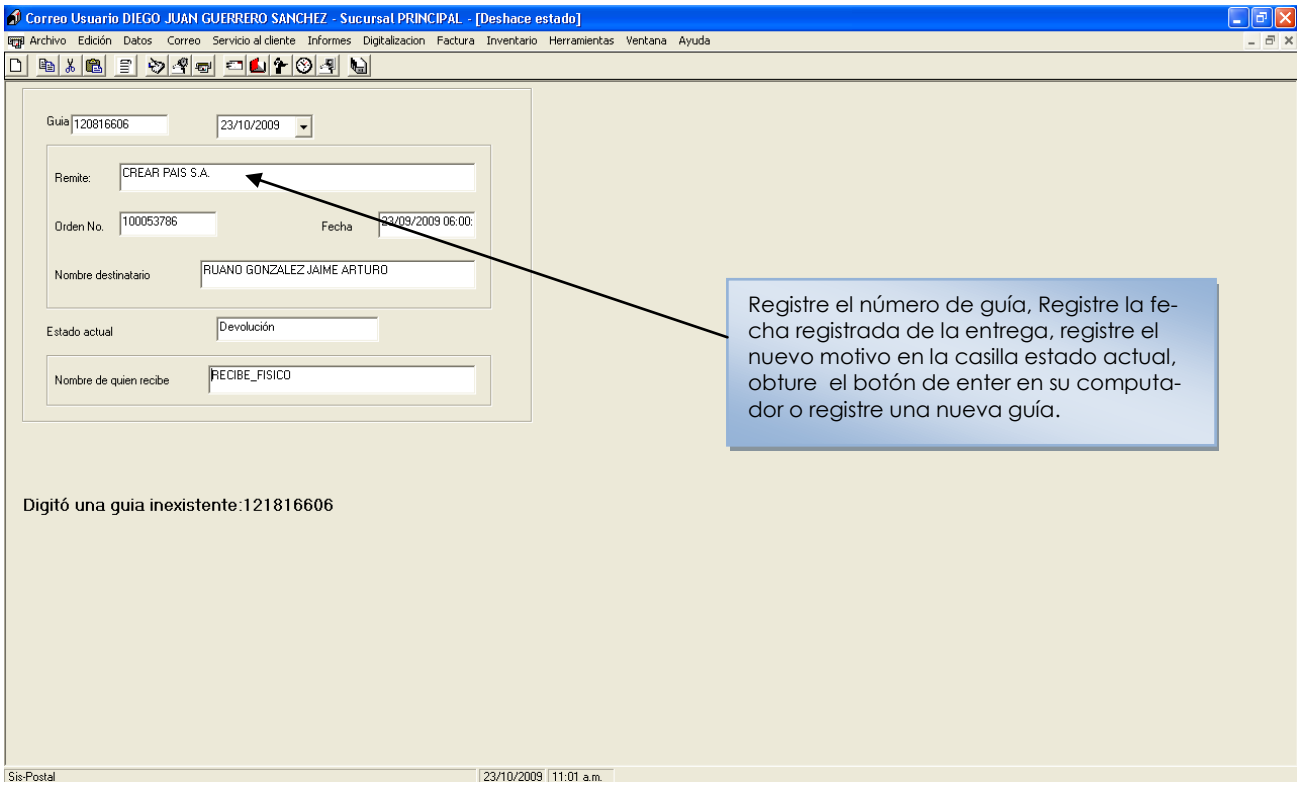
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo para descargar las unidades que su proceso de distribución no fue efectivo, registre el numero de guía a descargar, registre la fecha del descargue, el sistema automáticamente trae los datos con los cuales se registro esa guía, seleccione el motivo de devolución con base a la parametrizacion en el modulo datos, si toma la opción descargar con novedad esta opción habilita un cuadro de texto donde el usuario coloca las observaciones realizadas por el operador terrestre, el sistema también pose una opción de bloquear motivo esta es utilizada para las unidades que poseen un mismo motivo de devolución.

8.1 CORREO/ ENTREGAS, proceso operativo donde se descarga manualmente las unidades correspondiente al proceso de distribución por los operadores terrestres.


Correo Usuario DIEGO JUAN GUERRERO SANCHEZ - Sucursal PRINCIPAL - [Entregas]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Inventario Herramientas Ventana Ayuda
Manual
Guia 35830
23/10/2009
Remite: LOGYCOR S.A.S
Orden No. 39267303
Fecha 24/09/2009 03:01:
Nombre destinatario HILANDERIA
Descargar sin nombre
Nombre de quien recibe RECIBE FISICO
Cantidad: 0
Riniciar
Registre el número de guía, registre la fecha de descargue, coloque el nombre de la persona quien recibe y ejecute el botón de enter en su computador.
Sis-Postal
23/10/2009 10:47 a.m.

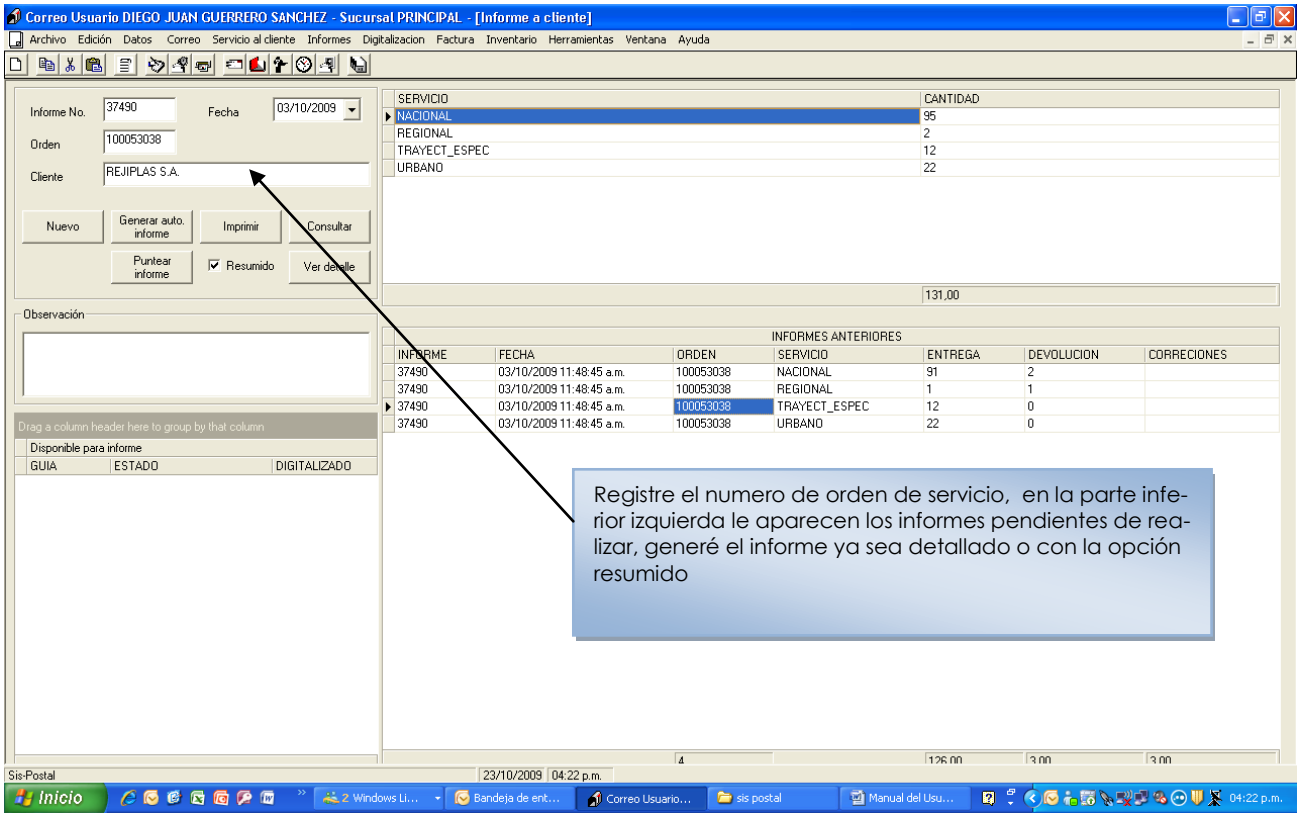
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo manual para descargar las unidades efectivas realizadas en el proceso de distribución por los operadores, el usuario registra la guía que va ha descargar, posterior registra la fecha en que efectúa el descargue, el sistema automáticamente registra los datos de creación de esa guía, coloque el nombre de los datos de la persona quien recibe la unida, si el usuario marca la opción de descargar sin nombre deshabilita la opción de colocar un nombre de la persona quien recibe, si los datos son correctos registre la nueva guía el sistema automáticamente este numero de guía como entrega, la acción registrada es modificada en todos los módulos del sistema para generar la trazabilidad del envió.

9.1 CORREO/ DESHACER ESTADO, proceso operativo donde cambia de estado una prueba de distribución de devolución a entrega.


Correo Usuario DIEGO JUAN GUERRERO SANCHEZ - Sucursal PRINCIPAL - [Deshace estado]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Inventario Herramientas Ventana Ayuda
Guia 120816606
23/10/2009
Remite: CREAR PAIS S.A.
Orden No. 100053786
Fecha 23/09/2009 06:00:
Nombre destinatario RUANO GONZALEZ JAIME ARTURO
Estado actual Devolución
Nombre de quien recibe RECIBE_FISICO
Registre el número de guía, Registre la fecha registrada de la entrega, registre el nuevo motivo en la casilla estado actual, obture el botón de enter en su computador o registre una nueva guía.
Digitó una guia inexistente:121816606
Sis-Postal
23/10/2009 11:01 a.m.

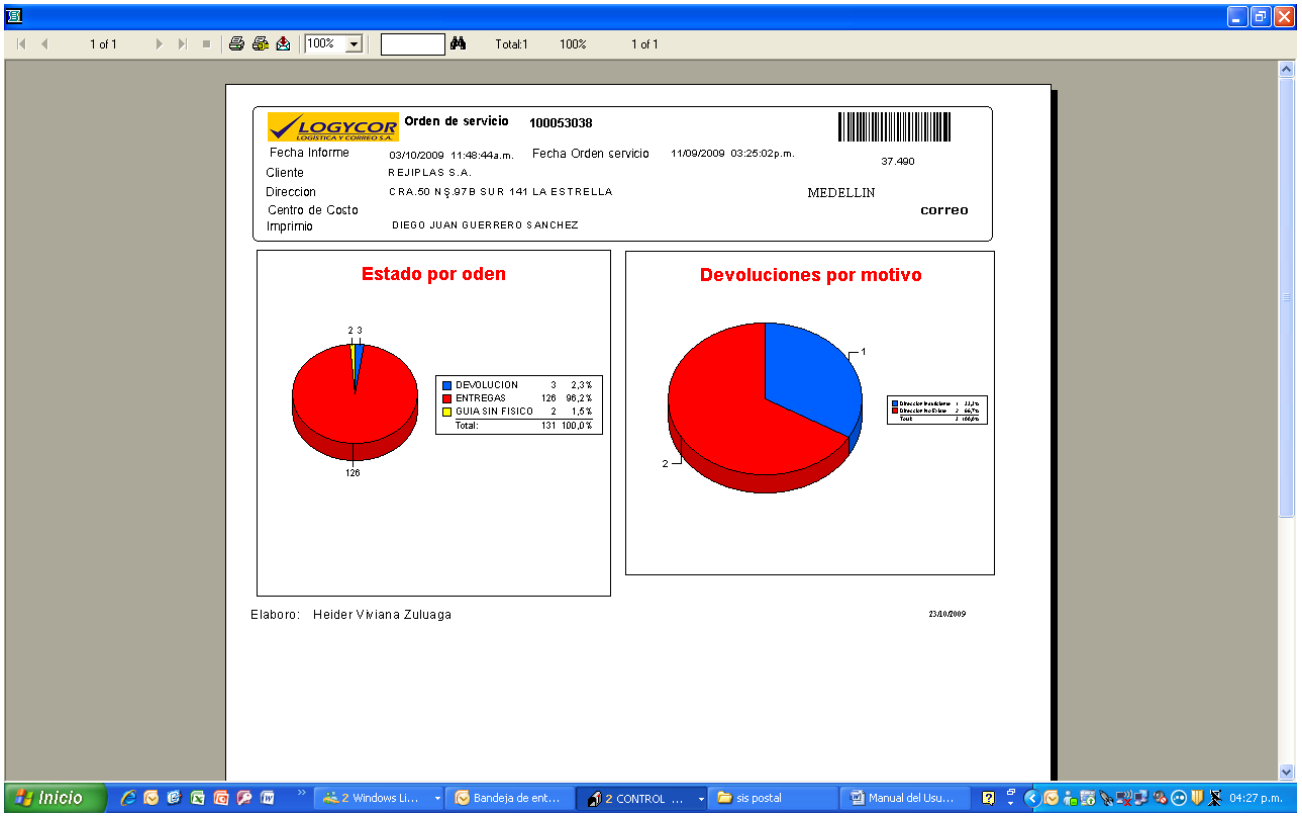
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso realizado para cambiar los estados de las unidades no entregadas y correspondientes a los procesos de auditoria instaurados en la compañía se realizo la entrega de las unidades, como ya presenta una trazabilidad registrada en el sistema, en esta pantalla el usuario cambia el estado del envió lo cual registra la nueva trazabilidad y el tracking de las acciones ejecutas.

10.1.1 CORREO/ INFORME PARA CLIENTE (Informe Final Cliente), proceso operativo donde genera el informe final para el cliente de los productos enviados.


Correo Usuario DIEGO JUAN GUERRERO SANCHEZ - Sucursal PRINCIPAL - [Informe a cliente]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Inventario Herramientas Ventana Ayuda
Informe No. 37490
Fecha 03/10/2009
Orden 100053038
Cliente REJIPLAS S.A.
Nuevo
Generar auto. informe
Imprimir
Consultar
Puntear informe
Resumido
Ver detalle
Observación
SERVICIO CANTIDAD
NACIONAL 95
REGIONAL 2
TRAYECT_ESPEC 12
URBANO 22
131,00
INFORMES ANTERIORES
INFORME FECHA ORDEN SERVICIO ENTREGA DEVOLUCION CORRECIONES
37490 03/10/2009 11:48:45 a.m. 100053038 NACIONAL 91 2
37490 03/10/2009 11:48:45 a.m. 100053038 REGIONAL 1 1
37490 03/10/2009 11:48:45 a.m. 100053038 TRAYECT_ESPEC 12 0
37490 03/10/2009 11:48:45 a.m. 100053038 URBANO 22 0
Drag a column header here to group by that column
Disponible para informe
GUIA ESTADO DIGITALIZADO
Registre el numero de orden de servicio, en la parte inferior izquierda le aparecen los informes pendientes de realizar, generé el informe ya sea detallado o con la opción resumido
Sis-Postal
23/10/2009 04:22 p.m.
Inicio
Correo Usuario...
sis postal
Manual del Usu...
04:22 p.m.

En esta pantalla el usuario autorizado bajo los parámetros de creación, proceso operativo para generar el informe final del cliente donde el usuario registra el numero de orden de servicio (para generar el informe la orden de servicio debe estar cerrada), cuando le da la opción consultar le abre una pantalla correspondiente "Informe detallado Final Cliente", ejecute el botón de "Generar Auto Informe", después ejecute el botón de imprimir con la opción detallado o resumido le mostrara la forma en que va ha entregar el informe, en la casilla de observación puede colocar las notas necesarias correspondiente al informe.

10.1.1 CORREO/ INFORME PARA CLIENTE (Informe Final Cliente), proceso operativo donde genera el informe final para el cliente de los productos enviados. (Vista de entrega Informe Resumido)



En esta opción el informe resumido muestra la información registrada en el sistema SIS Postal 4.5.375 bajo los procesos de distribución realizada por los operadores terrestres y las descargas ejecutadas de la orden de servicio, se muestra en forma de tortas o el grafico seleccionado para su visualización.

10.1.1 CORREO/ INFORME PARA CLIENTE (Informe Final Cliente), proceso operativo donde genera el informe final para el cliente de los productos enviados. (Vista de entrega Informe Detallado)

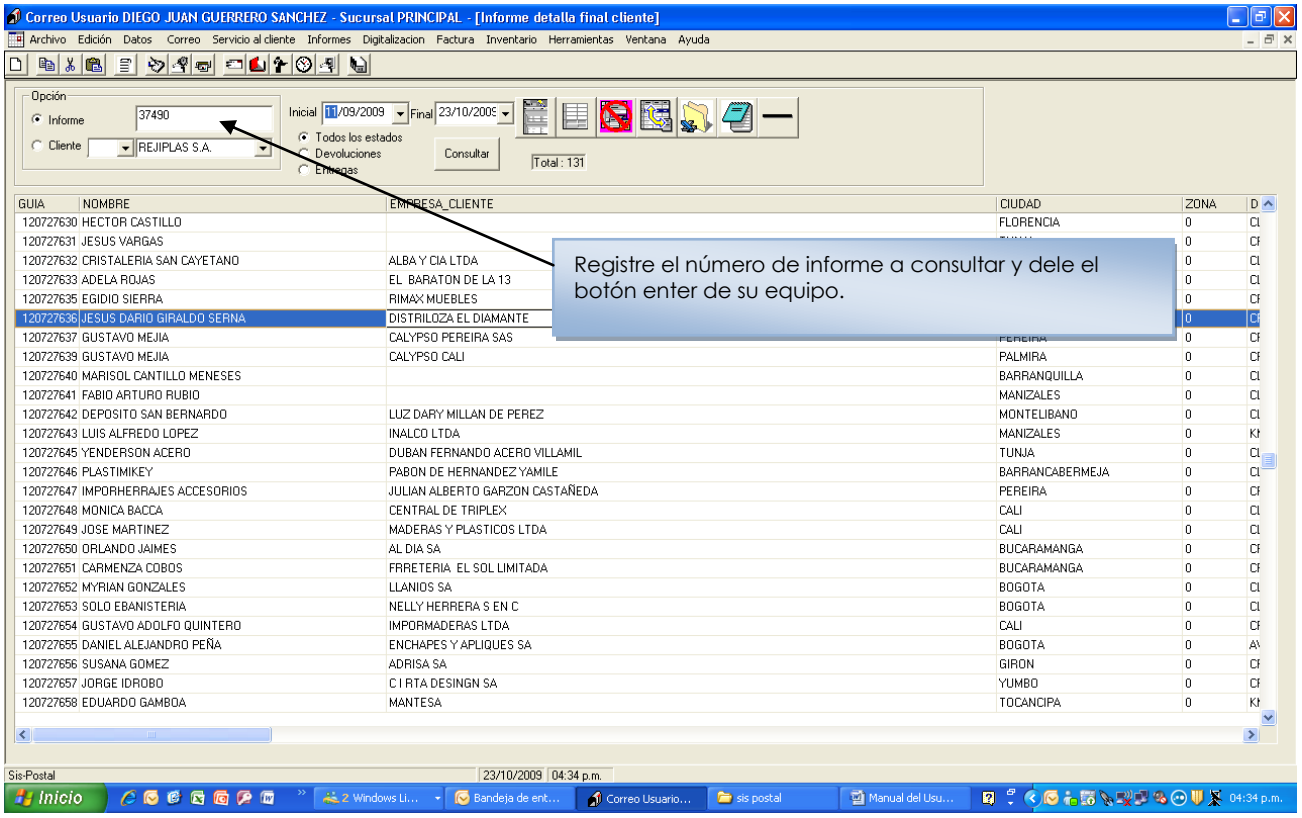
REJIPLAS S.A. O.S. NO. 100053038 DEL 11/09/2009 03:25:03 p.m.

23/10/2009

Guia	Nombre	Direccion	Ciudad	novedad
		ESTADO DE ENVIOS: DEVOLUCION:		
1207129802	ONE STYLE	C C COMPLEX LLANOGRANDE	RIONEGRO	Direccion Insuficiente
1207127715	PATRICIA JIMENEZ	CR 74 A 72 23	BOGOTA	Direccion No Existe
1207127664	CARMELO CUESTA	AV PEDRO DE HEREDG 32 17	CARTAGENA	Direccion No Existe
			TOTAL : DEVOLUCION :	3
		ESTADO DE ENVIOS: ENTREGAS:		
1207127666	CRISTALERIA MULTIFAMILIAR	CL 16 3 80	LA DORADA	
1207127667	MARTHA CECILIA CASTILLO	CR 9 17 37	PEREIRA	
1207127668	CRISTALERIA MULTIFAMILIAR	CR 4 19 10	IBAGUE	
1207127716	MARIA RODRIGUEZ	CR 4 12 44	SOACHA	
1207127717	MARIA ISABEL SANCHEZ	CR 74 A 72 29	BOGOTA	
1207127718	JOSE ALBERTO FAGUA	TR 73 C BIS 37 D SUR 33	BOGOTA	
1207127719	RD MERCADEO	CR 42 2 A 45	CALI	
1207127720	MILTON BARBOSA	ZONA IND LOS DOLORES	PALMIRA	
1207127721	MUNDO HOGAR Y FANTASIAS	CR 100 95 29	APARTADO	
1207127722	DISTRIBUIDORA A Y G	AV 7 6 47	CUCUTA	
1207127726	DISTRIBUCIONES RYG	CR 12 15 17	FLORENCIA	
1207127727	CRISTALERIA EL BARATON	CR 2 13 24	IBAGUE	
1207127728	INVERSIONES HR	CL 10 A 7 43	SANTA MARTA	
1207127729	CACHARRERIA LOS MARINILLOS	CL 30 V CR 41 ESQUINA	BARRANQUILLA	
1207127730	EXPO HOGAR	CR 20 14 26	YOPAL	
1207129801	RUBEN DARIO GOMEZ ARCILA	CL 5 4 52 32	RIONEGRO	
1207127630	HECTOR CASTILLO	CL 16 13 39 LOCAL 4	FLORENCIA	
1207127631	JESUS VARGAS	CR 12 19 18	TUNJA	
1207127632	CRISTALERIA SAN CAYETANO	CL 11 8 60	CUCUTA	
1207127633	ADELA ROJAS	CL 13 16 41	ACACIAS	
1207127635	EGIDIO SIERRA	CR 19 16 39	YOPAL	
1207127636	JESUS DARIO GIRALDO SERNA	CR 9 17 16	PEREIRA	
1207127637	GUSTAVO MEJIA	CR 7 39 56	PEREIRA	
1207127639	GUSTAVO MEJIA	CR 28 27 24	PALMIRA	
1207127640	MARISOL CANTILLO MENESES	CL 68 B 62 71 PISO 1	BARRANQUILLA	
1207127641	FABIO ARTURO RUBIO	CL 18 21 20	MANIZALES	
1207127642	DEPOSITO SAN BERNARDO	CL 16 12 100	MONTELIBANO	
1207127643	LUIS ALFREDO LOPEZ	KM 19 VIA MAGDALENA	MANIZALES	
1207127645	YENDERSON ACERO	CL 18 13 81	TUNJA	
1207127646	PLASTIMIKEY	CL 50 17 D1	BARRANCABERMEJA	
1207127647	IMPORHERRAJES ACCESORIOS	CR 8 8 39	PEREIRA	
1207127648	MONICA BACCA	CL 16 7 86	CALI	
1207127649	JOSE MARTINEZ	CL 16 7 42	CALI	
1207127650	ORLANDO JAIMES	CR 15 42 93	BUCARAMANGA	
1207127651	CARMENZA COBOS	CR 15 33 62	BUCARAMANGA	
1207127652	MYRIAN GONZALES	CL 16 1 21 22	BOGOTA	
1207127653	SOLO EBANISTERIA	CL 129 52 53	BOGOTA	
1207127654	GUSTAVO ADOLFO QUINTERO	CR 8 17 55	CALI	
1207127655	DANIEL ALEJANDRO PEÑA	AV 1 A DE MAYO 23 21	BOGOTA	
1207127656	SUSANA GOMEZ	CR 17 AUT PALENQUE CHIMITA	GIRON	

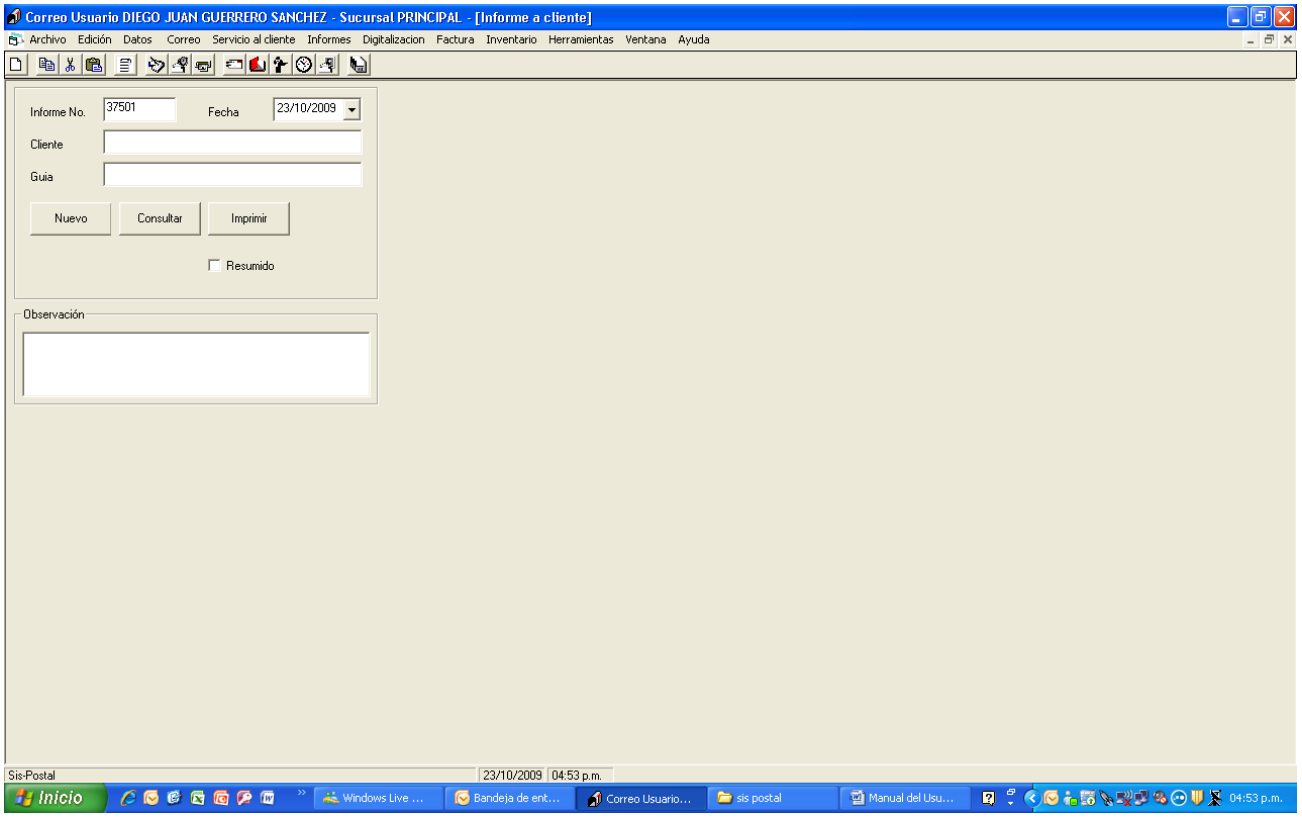
En esta opción el informe detallado muestra el registro de cada uno de los envíos con su proceso de distribución y el resumen de cada proceso.

10.1.1 CORREO/ INFORME PARA CLIENTE (Informe Final Cliente), proceso operativo donde genera el informe final para el cliente de los productos enviados. (Informe detallado cliente)

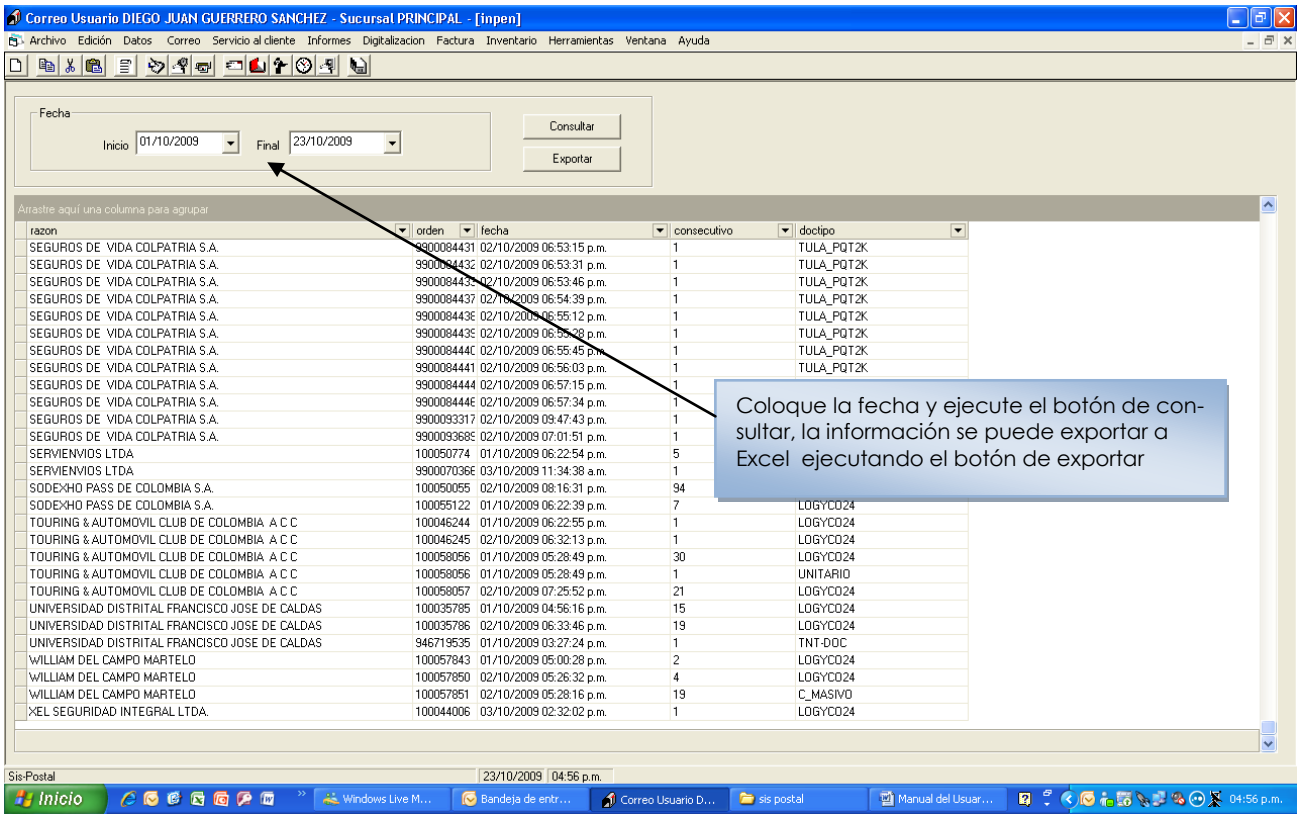

Correo Usuario DIEGO JUAN GUERRERO SANCHEZ - Sucursal PRINCIPAL - [Informe detalla final cliente]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Inventario Herramientas Ventana Ayuda
Opción
Informe
Cliente
37490
REJIPLAS S.A.
Inicial 17/09/2009
Final 23/10/2009
Todos los estados
Devoluciones
Entregas
Consultar
Total : 131
Registre el número de informe a consultar y dele el botón enter de su equipo.
GUIA NOMBRE EMPRESA_CLIENTE CIUDAD ZONA
120727630 HECTOR CASTILLO FLORENCIA 0
120727631 JESUS VARGAS 0
120727632 CRISTALERIA SAN CAYETANO ALBA Y CIA LTDA 0
120727633 ADELA ROJAS EL BARATON DE LA 13 0
120727635 EGIDIO SIERRA RIMAX MUEBLES 0
120727636 JESUS DARIO GIRALDO SERNA DISTRILOZA EL DIAMANTE 0
120727637 GUSTAVO MEJIA CALYPSO PEREIRA SAS 0
120727639 GUSTAVO MEJIA CALYPSO CALI PALMIRA 0
120727640 MARISOL CANTILLO MENESES BARRANQUILLA 0
120727641 FABIO ARTURO RUBIO MANIZALES 0
120727642 DEPOSITO SAN BERNARDO LUZ DARY MILLAN DE PEREZ MONTELIBANO 0
120727643 LUIS ALFREDO LOPEZ INALCO LTDA MANIZALES 0
120727645 YENDERSON ACERO DUBAN FERNANDO ACERO VILLAMIL TUNJA 0
120727646 PLASTIMIKEY PABON DE HERNANDEZ YAMILE BARRANCABERMEJA 0
120727647 IMPORHERRAJES ACCESORIOS JULIAN ALBERTO GARZON CASTAÑEDA PEREIRA 0
120727648 MONICA BACCA CENTRAL DE TRIPLEX CALI 0
120727649 JOSE MARTINEZ MADERAS Y PLASTICOS LTDA CALI 0
120727650 ORLANDO JAIMES AL DIA SA BUCARAMANGA 0
120727651 CARMENZA COBOS FRRETERIA EL SOL LIMITADA BUCARAMANGA 0
120727652 MYRIAN GONZALES LLANOS SA BOGOTA 0
120727653 SOLO EBANISTERIA NELLY HERRERA S EN C BOGOTA 0
120727654 GUSTAVO ADOLFO QUINTERO IMPORMADERAS LTDA CALI 0
120727655 DANIEL ALEJANDRO PEÑA ENCHAPES Y APLIQUES SA BOGOTA 0
120727656 SUSANA GOMEZ ADRISA SA GIRON 0
120727657 JORGE IDROBO C I RTA DESINGN SA YUMBO 0
120727658 EDUARDO GAMBOA MANTESA TOCANCIPA 0
Sis-Postal
23/10/2009 04:34 p.m.
Inicio
2 Windows Li...
Bandeja de ent...
Correo Usuario...
sis postal
Manual del Usu...
04:34 p.m.

Esta opción generada desde la pantalla Informe final para el cliente con la opción consultar, marque la opción informe y coloque el numero del informe a consultar, después ejecute el botón de consultar en la parte inferior de la pantalla desplegara la información registrada para la orden de servicio donde el usuario puede verificar la información que se le va enviar al cliente.

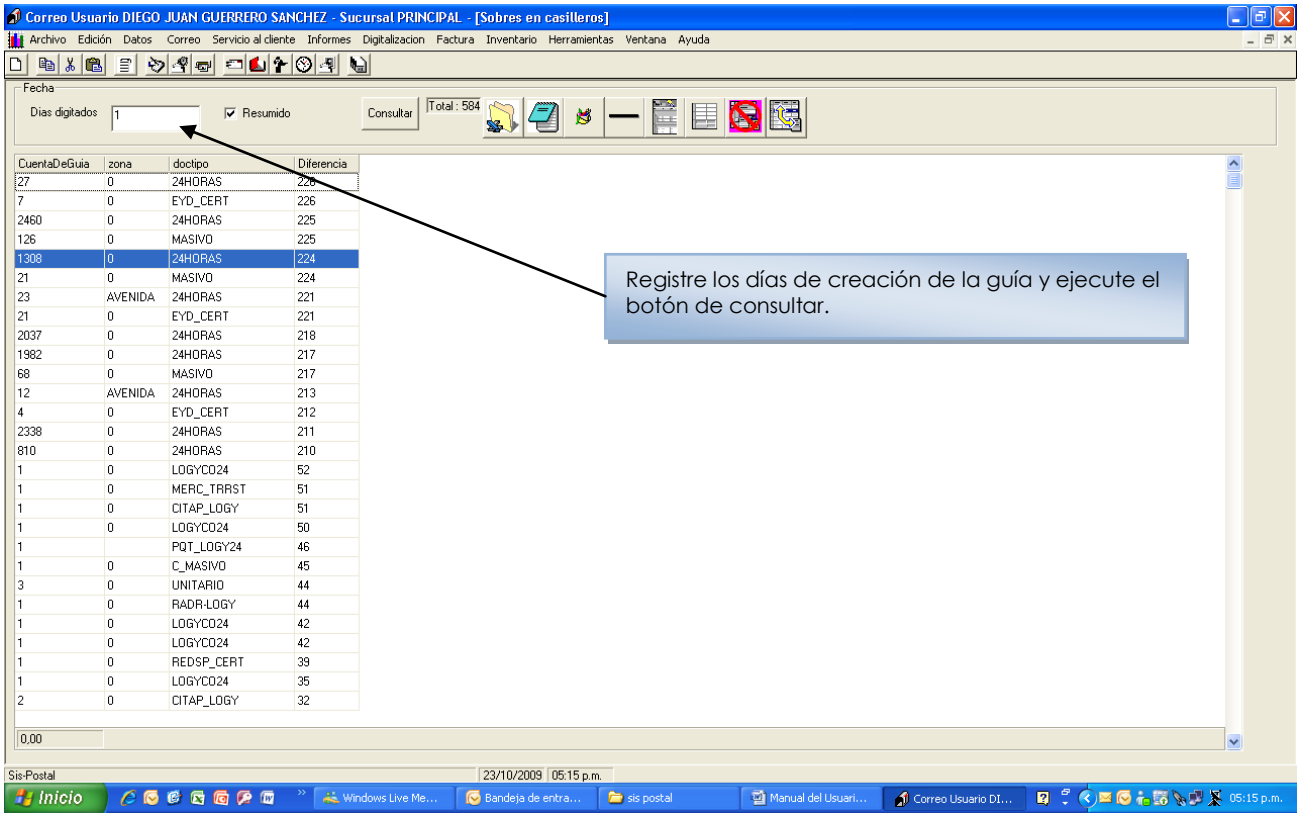
10.1.2 CORREO/ INFORME PARA CLIENTE (Informe Final Sin Orden), proceso operativo donde genera el informe final para el cliente de los productos enviados los cuales no se ingresaron con una orden de servicio.



10.1.3 CORREO/ INFORME PARA CLIENTE (Informe Pendientes), proceso operativo donde genera un detallado de ordenes de servicio los cuales no se le ha generado el informe.

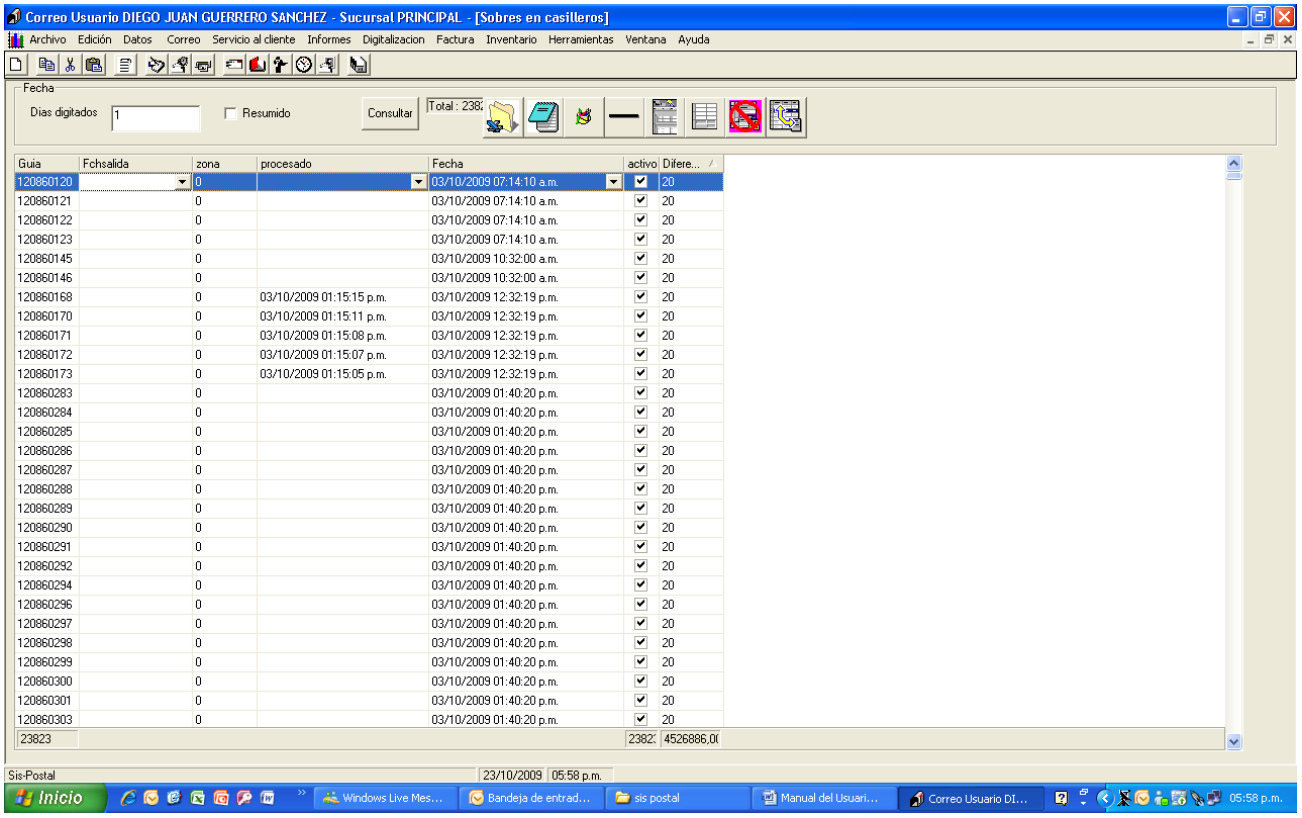

Correo Usuario DIEGO JUAN GUERRERO SANCHEZ - Sucursal PRINCIPAL - [inpen]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Inventario Herramientas Ventana Ayuda
Fecha
Inicio 01/10/2009
Final 23/10/2009
Consultar
Exportar
Arrastre aquí una columna para agrupar
razon orden fecha consecutivo doctipo
SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. 9900084431 02/10/2009 06:53:15 p.m. 1 TULA_PQT2K
SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. 9900084432 02/10/2009 06:53:31 p.m. 1 TULA_PQT2K
SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. 9900084433 02/10/2009 06:53:46 p.m. 1 TULA_PQT2K
SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. 9900084437 02/10/2009 06:54:39 p.m. 1 TULA_PQT2K
SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. 9900084438 02/10/2009 06:55:12 p.m. 1 TULA_PQT2K
SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. 9900084439 02/10/2009 06:55:28 p.m. 1 TULA_PQT2K
SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. 9900084440 02/10/2009 06:55:45 p.m. 1 TULA_PQT2K
SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. 9900084441 02/10/2009 06:56:03 p.m. 1 TULA_PQT2K
SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. 9900084444 02/10/2009 06:57:15 p.m. 1
SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. 9900084446 02/10/2009 06:57:34 p.m. 1
SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. 9900093317 02/10/2009 09:47:43 p.m. 1
SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A. 9900093689 02/10/2009 07:01:51 p.m. 1
SERVIENVIOS LTDA 100050774 01/10/2009 06:22:54 p.m. 5
SERVIENVIOS LTDA 9900070368 03/10/2009 11:34:38 a.m. 1
SODEXHO PASS DE COLOMBIA S.A. 100050055 02/10/2009 08:16:31 p.m. 94
SODEXHO PASS DE COLOMBIA S.A. 100055122 01/10/2009 06:22:39 p.m. 7 LOGYCO24
TOURING & AUTOMOVIL CLUB DE COLOMBIA A C C 100046244 01/10/2009 06:22:55 p.m. 1 LOGYCO24
TOURING & AUTOMOVIL CLUB DE COLOMBIA A C C 100046245 02/10/2009 06:32:13 p.m. 1 LOGYCO24
TOURING & AUTOMOVIL CLUB DE COLOMBIA A C C 100058056 01/10/2009 05:28:49 p.m. 30 LOGYCO24
TOURING & AUTOMOVIL CLUB DE COLOMBIA A C C 100058056 01/10/2009 05:28:49 p.m. 1 UNITARIO
TOURING & AUTOMOVIL CLUB DE COLOMBIA A C C 100058057 02/10/2009 07:25:52 p.m. 21 LOGYCO24
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS 100035785 01/10/2009 04:56:16 p.m. 15 LOGYCO24
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS 100035786 02/10/2009 06:33:46 p.m. 19 LOGYCO24
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS 946719535 01/10/2009 03:27:24 p.m. 1 TNT-DOC
WILLIAM DEL CAMPO MARTELO 100057843 01/10/2009 05:00:28 p.m. 2 LOGYCO24
WILLIAM DEL CAMPO MARTELO 100057850 02/10/2009 05:26:32 p.m. 4 LOGYCO24
WILLIAM DEL CAMPO MARTELO 100057851 02/10/2009 05:28:16 p.m. 19 C_MASIVO
XEL SEGURIDAD INTEGRAL LTDA. 100044006 03/10/2009 02:32:02 p.m. 1 LOGYCO24
Coloque la fecha y ejecute el botón de consultar, la información se puede exportar a Excel ejecutando el botón de exportar
Sis-Postal
23/10/2009 04:56 p.m.
Inicio
Windows Live M...
Bandeja de entr...
Correo Usuario D...
sis postal
Manual del Usuar...
04:56 p.m.

11.1. CORREO/ SOBRES EN CASILLERO, proceso operativo donde genera un detallado de los sobres que se encuentran en casillero y no han salido a distribución (Informe Resumido)



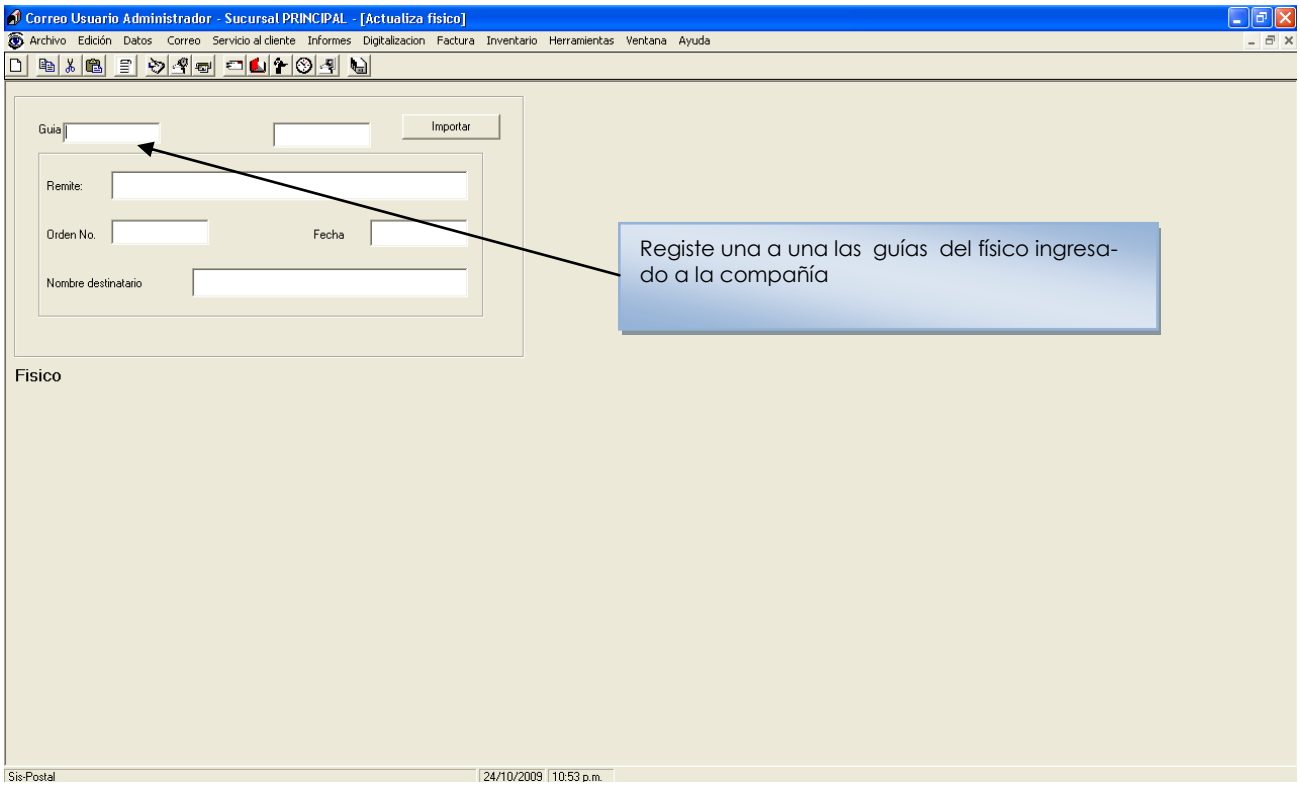
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo donde visualiza en forma resumida las unidades que se encuentran en casillero y que no han salido ha zona en el proceso de distribución.

11.1. CORREO/ SOBRES EN CASILLERO, proceso operativo donde genera un detallado de los sobres que se encuentran en casillero y no han salido a distribución (Informe Detallado)



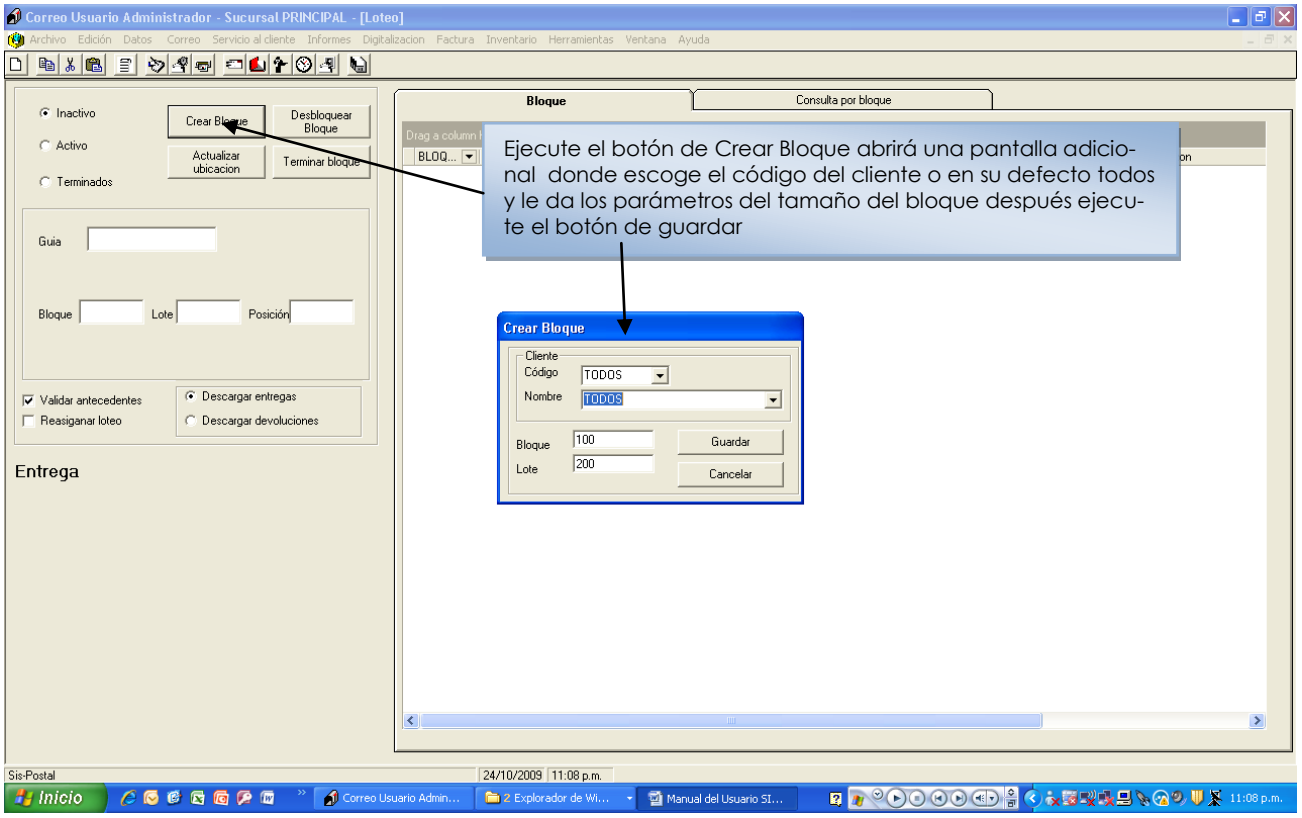
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo donde visualiza las unidades por número de guía que se encuentran en casillero y no han tenido proceso de distribución.

12.1. CORREO/ FISICO, proceso operativo de verificación de las unidades físicas que ingresan a la compañía y que son amparadas con una guía.


Correo Usuario Administrador - Sucursal PRINCIPAL - [Actualiza fisico]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Inventario Herramientas Ventana Ayuda
Guia
Importar
Remite:
Orden No.
Fecha
Nombre destinatario
Registe una a una las guías del físico ingresado a la compañía
Fisico
Sis-Postal
24/10/2009 10:53 p.m.

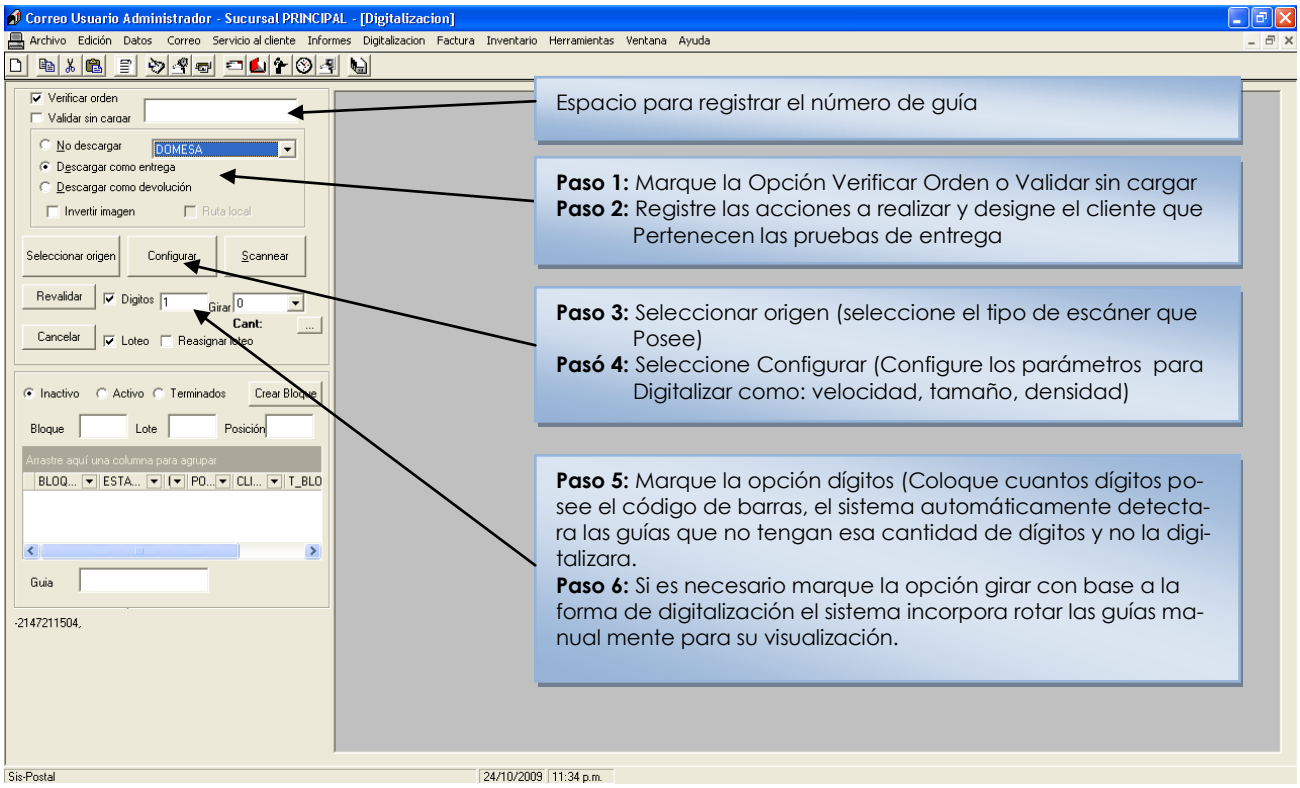
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo utilizado para la verificación de la cantidad de las unidades físicas ingresadas a la compañía las cuales son amparadas con una guía, el usuario registra cada una de las guías las cuales previamente se han vinculado a una orden de servicio, este proceso le da como resultado comparativo el físico ingresado con la bases de datos enviada para el cargue operativo.

13.1. CORREO/ LOTEO, proceso operativo para archivar las guías generadas del proceso de distribución posterior a su descargue.



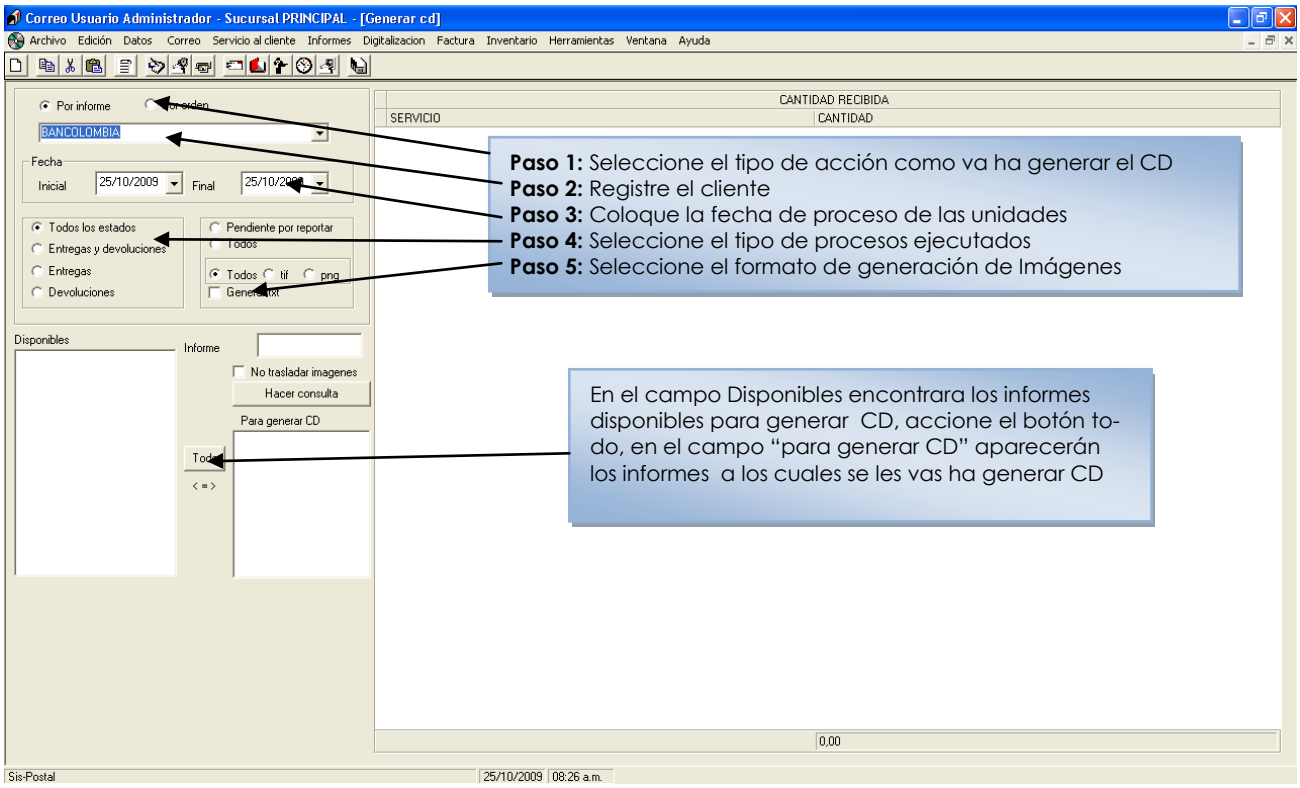
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo para el archivo de la pruebas de entrega (guías) y de devoluciones generadas del proceso de distribución, para comenzar ejecute el botón de crear bloque este desplegara uno pantalla donde registrara los datos del cliente o de lo contrario crea un bloque para todos, ingrese los parámetros del bloque (corresponde a la caja y cuantos lotes caben en la caja)) y lote (corresponde al tamaño de la cantidad de guías). El sistema automáticamente registrara el número del bloque, lote y posición de la guía que se encuentra registrando ejecutando anteriormente la opción de entrega o devoluciones, en el panel derecho se incorpora un visor de consulta, cuando termine el bloque con base a la parametrizacion seleccione el botón terminar bloque.

14.1.1. DIGITALIZACION (DIGITALIZACION), Proceso operativo automático de descargue a través del Escaneo de la pruebas de entrega o devoluciones


Correo Usuario Administrador - Sucursal PRINCIPAL - [Digitalizacion]
Archivo Edición Datos Correo Servicio al cliente Informes Digitalizacion Factura Inventario Herramientas Ventana Ayuda
Verificar orden
Validar sin cargar
No descargar
DOMESA
Descargar como entrega
Descargar como devolución
Invertir imagen
Ruta local
Seleccionar origen
Configurar
Scannear
Revalidar
Digitos
Girar
Cant:
Cancelar
Loteo
Reasignar loteo
Inactivo
Activo
Terminados
Crear Bloque
Bloque
Lote
Posición
Arrastre aquí una columna para agrupar
BLOQ...
ESTA...
PO...
CLI...
T_BLO
Guia
-2147211504,
Sis-Postal
24/10/2009
11:34 p.m.
Espacio para registrar el número de guía
Paso 1: Marque la Opción Verificar Orden o Validar sin cargar
Paso 2: Registre las acciones a realizar y designe el cliente que Pertenecen las pruebas de entrega
Paso 3: Seleccionar origen (seleccione el tipo de escáner que Posee)
Pasó 4: Seleccione Configurar (Configure los parámetros para Digitalizar como: velocidad, tamaño, densidad)
Paso 5: Marque la opción dígitos (Coloque cuantos dígitos posee el código de barras, el sistema automáticamente detectara las guías que no tengan esa cantidad de dígitos y no la digitalizara.
Paso 6: Si es necesario marque la opción girar con base a la forma de digitalización el sistema incorpora rotar las guías manual mente para su visualización.

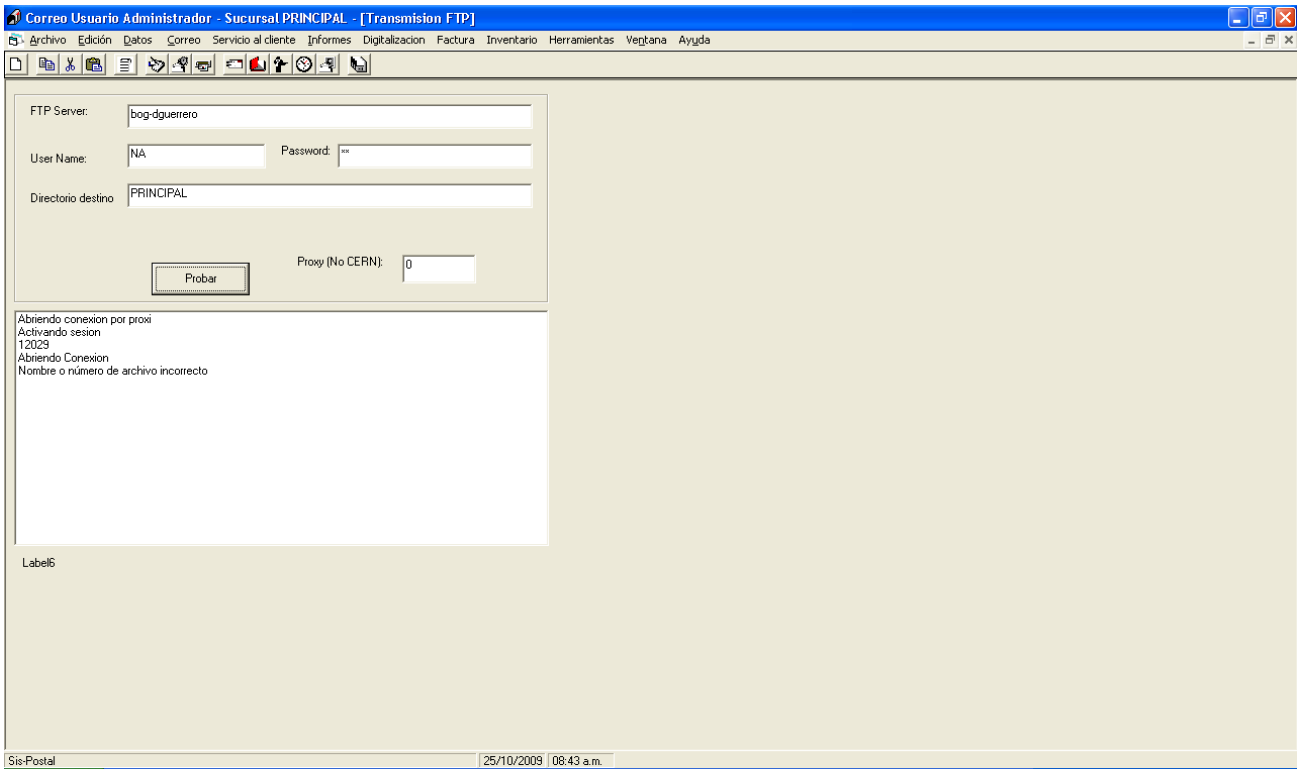
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo para el descargue de las pruebas de entrega o devoluciones por medio de la digitalización en el momento del descargue automáticamente registra la novedad ya sea entrega o devolución.
Siga cada uno de los pasos como lo muestra la grafica para realizar el proceso de digitalización cuando termine de parametrizar el modulo de digitalización, coloque las guías en el escáner y proceda a ejecutar el botón de escanear el sistema automáticamente registrara cada una de las guías y la descargara con la novedad seleccionada "Entrega o Devolución"
En este proceso el sistema también incorpora el modulo de loteo correspondiente a archivar las pruebas de entrega como lo vimos en el Ítem anterior.

14.1.2 DIGITALIZACION (Generar CD), Proceso operativo automático para la generación de un CD con las pruebas de entrega para el cliente.



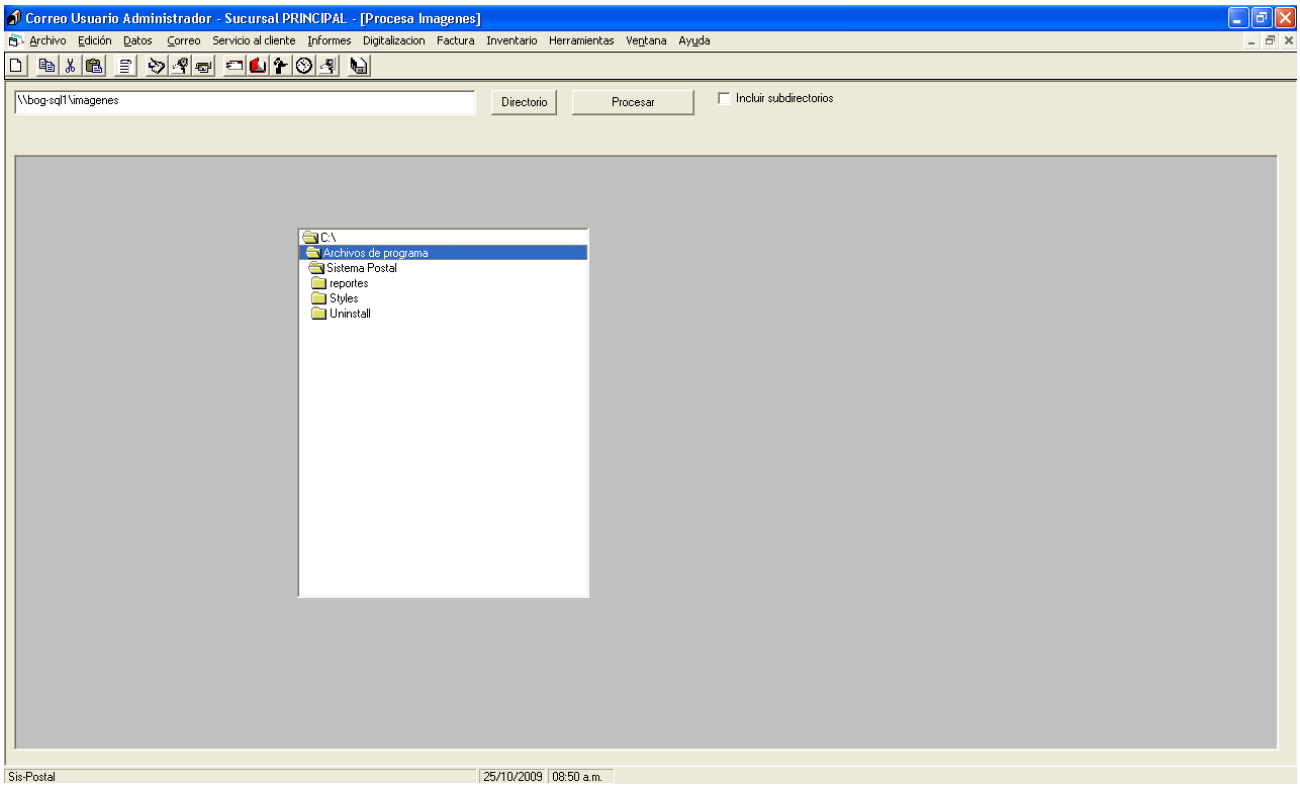
En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo para la Generación de CD al cliente correspondiente a las imágenes Digitalizadas de los procesos de distribución relacionadas a una Orden de Servicio.
Siga cada uno de los pasos como lo muestra la grafica.

14.1.3 DIGITALIZACION (Transmisión de Imágenes), Proceso operativo automático para la colocación de imágenes por FTP



En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo para trasmisión remota de las pruebas de entrega digitalizadas a través de FTP,

14.1.3 DIGITALIZACION (Procesar Imágenes), Proceso operativo automático para la incorporación de imágenes al sistema.



En esta pantalla el usuario autorizado bajo los perfiles de creación, proceso operativo para la recepción de guías en los formatos Digitalizados, escoja el archivo donde se encuentran las imágenes posterior ejecute el botón de procesar, automáticamente quedaran incorporadas dentro del aplicativo dando la trazabilidad de cada uno de las imágenes procesadas.